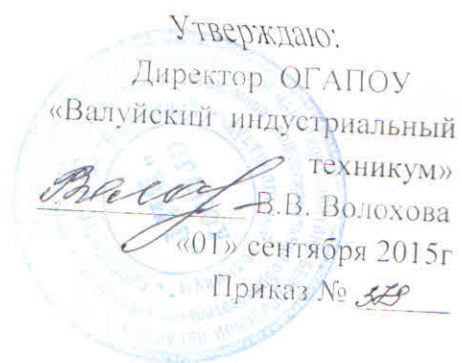


Рассмотрено
на общем собрании коллектива
31 августа 2015г.

Протокол № 1



Положение об официальном сайте ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум» в сети Интернет

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об официальном сайте ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум», в дальнейшем – техникум в соответствии с законодательством РФ определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта техникума Белгородской области.

1.2 Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет техникума производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- 1.2.1 Конституция РФ;
- 1.2.2 Закон «Об образовании»;
- 1.2.4 Конвенция о правах ребенка;
- 1.2.5 Федеральный закон от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- 1.2.6 Федеральный закон от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;
- 1.2.7 Гражданский кодекс РФ;
- 1.2.8 Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 1.2.9 Федеральный закон от 10 января 2002 года № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
- 1.2.10 Указ Президента РФ от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- 1.2.11 Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст.145; 2006, № 3, ст.282; 2008, №30, ст.3616; 2009, № 29, ст. 3607; 2010, № 19, с. 2291)

1.2.12 Федеральный закон от 3 ноября 2006 года. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №45, ст.4626; 2007, № 31,ст. 4012; № 43, ст.5084;2010,№ 19.ст.2291; №25, ст.3535;)

1.2.13. Приказ от 21 июля 2011 г. №86н Министерства Финансов РФ «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»

1.2.14. Сайт обеспечивает официальное представление информации о колледже в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг колледжа, оперативного ознакомления преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью техникума.

1.3 Официальный сайт в сети Интернет ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4 Целями создания Сайта техникума являются:

1.4.1 Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;

1.4.2 Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

1.4.3 Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;

1.4.4 Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения;

1.4.5 Защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5 Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения материалов сайта в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6 Настоящее Положение принимается педагогическим советом колледжа и утверждается директором. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.7 . Пользователем сайта техникума может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум»

2.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью техникума.

2.2. Информационный ресурс сайта техникума является открытым и общедоступным. Информация сайта техникума излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт техникума является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства.

2.4. Информация, размещаемая на сайте техникума не должна:

2.4.1. нарушать авторское право;

2.4.2. содержать ненормативную лексику;

2.4.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

2.4.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

2.4.5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

2.4.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

2.4.7. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. На сайте ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум» представлена следующая информация:

2.6.1. Общие сведения

- Полное наименование образовательного учреждения, тип и вид учреждения, его реквизиты;
- Учредитель;
- Организационно-правовая форма;
- Юридический и фактический адрес образовательного учреждения;
- Фамилия, имя, отчество директора образовательного учреждения;
- Контактная информация для связи с образовательным учреждением (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);
- История образовательного учреждения, традиции, достижения;
- Структура образовательного учреждения;
- Информация об органах самоуправления образовательного учреждения;
- Перечень реализуемых основных и дополнительных образовательных программ с указанием численности обучающихся за счет средств областного бюджета и по договорам с физическими и юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- Персональный состав педагогических работников с указанием занимаемой должности, уровня образования, квалификации, наличия ученой степени, ученого звания;
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, средств обучения, условиях питания и медицинского обслуживания, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения (по образовательному учреждению в целом и по каждой из реализуемых образовательным учреждением основных и дополнительных образовательных программ));
- Перечень электронных образовательных ресурсов, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- Годовой план работы;
- Иные сведения, размещаемые (публикуемые) по решению образовательного учреждения и размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

2.6.2. Документы (копии, фотокопии):

- Устав образовательного учреждения;
- Документ, подтверждающий наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) ;
- Программа развития образовательного учреждения;
- Локальные нормативные акты;

2.6.3. Учебная и воспитательная деятельность:

- Учебный план;
- План воспитательной работы;
- Содержание реализуемых основных и дополнительных образовательных программ;
- Перечень и содержание рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- Расписание занятий на учебный год;
- Информация о государственной (итоговой) аттестации.

2.6.4 Отчетность:

- Поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года (с размещением отчета о финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения);
- Отчет о деятельности образовательного учреждения за год, включающий в себя сведения об основных результатах деятельности образовательного учреждения;
- Отчет о деятельности образовательного учреждения в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка представления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

2.6.5 Информация для поступающих в образовательное учреждение:

- правила приема в образовательное учреждение;
- информация о зачислении в образовательное учреждение;
- результаты зачисления по каждому направлению подготовки (специальности) среднего профессионального образования. (при наличии вступительных испытаний) по различным условиям приема (на места, финансируемые за счет средств областного бюджета

Белгородской области, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям

- наличие и условия предоставления обучающимся стипендий и иных видов социальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся (с размещением положения и других документов, регламентирующих стипендиальное обеспечение и иные виды поддержки обучающимся в образовательном учреждении (при наличии) (с указанием реквизитов);
- наличие общежития и количество мест в общежитии для иногородних обучающихся.

2.7. В качестве рекомендуемой на сайте образовательного учреждения может быть размещена информация:

2.7.1. Новости, объявления;

2.7.2. Внеурочная и досуговая деятельность:

- участие образовательного учреждения в проектах;
- дополнительные занятия, кружки, секции;
- музей образовательного учреждения;
- мероприятия.

2.7.3. Педагогическая мастерская:

- методические разработки педагогов;
- учебные материалы;
- тематические обзоры образовательных ресурсов;

2.7.4. Творчество обучающихся:

- научно-исследовательские и реферативные работы;
- творческие работы.

2.7.5. Фотоальбом.

2.7.6. Гостевая книга.

2.7.7. Форум.

2.7.8. Другая информация об уставной деятельности образовательного учреждения.

2.9. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора техникума.

2.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта техникума.

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум»

- 3.1. Техникум обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.
- 3.2. Техникум самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
 - 3.2.1. постоянную поддержку сайта техникума в работоспособном состоянии;
 - 3.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
 - 3.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте техникума от несанкционированного доступа
 - 3.2.4. проведение регламентных работ на сервере;
 - 3.2.5. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
 - 3.2.6. размещение материалов на сайте техникума;
 - 3.2.7. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
- 3.3. Содержание сайта техникума формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения.
- 3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта техникума регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательного учреждения.
- 3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта техникума, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора техникума.
- 3.6. Сайт техникума размещается по адресу: <http://www.valindteh.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.
- 3.7. При изменении Устава образовательного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта техникума производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта техникума возлагается на сотрудника техникума приказом директора.

4.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора техникума, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

4.3. Заместитель директора техникума, ответственный за информатизацию образовательного процесса, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Заместитель директора техникума, ответственный за информатизацию образовательного процесса, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.5. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечении ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее – Администратор), который назначается директором техникума и подчиняется директору техникума.

4.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, представляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpeg или gif.

4.7. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта техникума несет ответственность:

4.7.1. за отсутствие на сайте техникума информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;

4.7.2. за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Положения;

4.7.3. за размещение на сайте техникума информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;

4.7.4. за размещение на сайте техникума информации, не соответствующей действительности.

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта техникума возлагается на сотрудника техникума приказом директора.

4.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора техникума, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

4.3. Заместитель директора техникума, ответственный за информатизацию образовательного процесса, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Заместитель директора техникума, ответственный за информатизацию образовательного процесса, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.5. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее – Администратор), который назначается директором техникума и подчиняется директору техникума.

4.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, представляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpeg или gif.

4.7. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта техникума несет ответственность:

4.7.1. за отсутствие на сайте техникума информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;

4.7.2. за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Положения;

4.7.3. за размещение на сайте техникума информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;

4.7.4. за размещение на сайте техникума информации, не соответствующей действительности.