Рассмотрено
на общем собрании работников и
обучающихся техникума
« 12 » февраля 2018г.
Протокол №1

Утверждаю
Директор ОГАПОУ
«Валуйский индустриальный техникум»
В.В.Волохова
«12» февраля 2018г.
Приказ № 74

Правила приёма в ОГАПОУ
«Валуйский индустриальный техникум»
на 2018 – 2019 учебный год

Настоящие Правила приёма в ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум» разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165), п.п.5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 3июня 2013г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386 № 37, ст. 4702), приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 года № 36 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456) «Об утверждении Порядка приёма на бучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за

рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям в ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум».

Техникум является образовательным учреждением среднего профессионального образования (в дальнейшем – Техникум) Департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области, имеет лицензию на право образовательной деятельности Департамента образования, культуры и молодежной политики Белгородской области Серия 31Л01, регистрационный № 6856 от 06 июля 2015 года, Свидетельство о государственной аккредитации Серия 31А01 № 0000623 регистрационный № 4043 от 02.09.2015 года. Техникум ведет подготовку по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Прием граждан в Техникум для получения среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона

- имеющих основное общее образование (9 классов);
- имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование для обучения по индивидуальному плану.

1.3. Прием граждан в Техникум осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1. 4. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Прием осуществляется на очную форму обучения по ***образовательным программам специалистов среднего звена:***

На базе основного общего образования (9классов) со сроком обучения 3 года 10 месяцев:

- 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей »;

Квалификация: специалист.

- 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»

Квалификация: специалист по поварскому и кондитерскому делу.

- 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям);

Квалификация: техник.

1.6. Прием осуществляется на очную форму обучения по образовательным программам по подготовке квалифицированных рабочих (служащих):

На базе основного общего образования (9 классов) со сроком обучения 3 года 10 месяцев:

- 43.01.09 «Повар, кондитер»

Квалификация: Повар. Кондитер.

1.7. Объем и структура приема студентов за счет средств областного бюджета (далее - «бюджетные места»), определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II . Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ОГАПОУ «ВИТ» (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4.При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5.С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1.Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2.Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.3.В целях информирования о приеме на обучение техникум

размещает информацию на официальном сайте ОГАПОУ «ВИТ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4.Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

-правила приема в ОГАПОУ «ВИТ»;

-условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

-перечень профессий, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по очной форме получения образования;

-требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

-информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов для поступления в электронном виде;

-информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

-общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

-количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований

областного бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

-количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

-информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

-образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5.В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием очной формы получения образования.

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

4.1.Прием в техникум по образовательным программам проводится на 1 курс по личному заявлению граждан. (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456)

Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456)

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456)

4.2.При подаче заявления (на русском языке) о приеме в

образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.Граждане Российской Федерации:

-оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

-оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456)

- фотографии 6 шт.

4.4. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья представляют - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья и заключение медицинского осмотра о возможности получения образования по программам среднего профессионального образования.

4.5.При поступлении на обучение по профессиям, входящим в Перечень профессий и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 , поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302 «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)

работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда»[8] (далее - приказ Минздравсоцразвития России).

(п.23 в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456)

АБИТУРИЕНТАМ НЕОБХОДИМО ПРОЙТИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА СЛЕДУЮЩИЕ ПРОФЕССИИ, СПЕЦИАЛЬНОСТИ:

- по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей »;
- по специальности 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»
- по специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям);
- по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер»

Медицинский осмотр поступающих в учебную организацию у врачей-специалистов,

возраст 15-17 лет.

№ п/п	Осмотры врачами специалистами	Лабораторные, функциональные и иные исследования
1.	Педиатр	Общий анализ крови Общий анализ мочи Исследования уровня глюкозы в крови Электрокардиография Флюорография лёгких
2.	Детский хирург	
3.	Детский стоматолог	
4.	Детский уролог-андролог	
5.	Детский эндокринолог	
6.	Невролог	
7.	Травматолога-ортопед	
8.	Офтальмолог	
9.	Оториноларинголог	
10.	Акушер-гинеколог	
11.	Психиатр подростковый	

Медицинский осмотр врача детского уролога - андролога проходят мальчики, врача акушера-гинеколога проходят девочки.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее

года до дня завершения приема документов.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте техникума.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.6.В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

-фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

-дата рождения;

-реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

-сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456)

Специальность (и) /профессию (и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через

информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456)

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.7.Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»[9], Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»[10], Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»[11]. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456)

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении

в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.8.На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9.Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10.По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456)

V. Зачисление в образовательную организацию

5.1.Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.

(п. 42 в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456)

5.2. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте

образовательной организации.

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456)

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456)

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 25 ноября текущего года.

(п.44 в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456)

При равном количестве баллов аттестатов у поступающих приемная комиссия выявляет наиболее подготовленных к освоению образовательной программой лиц по результатам профилирующих дисциплин:

- по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей » учитываются результаты (оценки) русский язык, математика на базе 9 классов;

- по специальности 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело» учитываются результаты (оценки) русский язык, математика на базе 9 классов;

- по специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) учитываются результаты (оценки) русский язык, математика на базе 9 классов;

- по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер» учитываются результаты (оценки) русский язык, математика на базе 9 классов;