Статистический учет

С 2005 г. формирование статистической отчетности предпри­ятий осуществляется на основе нового Общероссийского класси­фикатора видов экономической деятельности (далее — ОКВЭД).

Классификатор ОКВЭД призван адекватно отразить экономи­ческую жизнь страны в соответствии со сложившейся структурой рыночной экономики. Новый классификатор ведет Министерство экономического развития и торговли (Минэкономразвития) РФ.

При формировании отчетности хозяйствующий субъект само­стоятельно определяет по ОКВЭД коды, характеризующие его деятельность. Виды деятельности подразделяются на основные, второстепенные и вспомогательные.

Основной вид деятельности тот, посредством которого созда­ется наибольшая часть валовой добавленной стоимости.

Второстепенной является любая другая деятельность по про­изводству товаров и услуг (на продажу).

К вспомогательной относится деятельность внутри организа­ции с целью обеспечения или облегчения производства товаров и услуг — от деятельности администрации до уборки территории.

Сведения по вспомогательной деятельности включаются в данные статистики по основному виду деятельности.

С переходом на ОКВЭД изменились и формы статистической отчетности. Так, показатели формы П—1 в большей степени при­ближены к первичному учету.

Раздел 5. Основы учета и анализа

Руководители предприятий с юридическим адресом в других субъектах РФ, которые имеют обособленные подразделения, ве­дущие экономическую деятельность, обязаны сдавать статисти­ческую информацию в районные (городские) органы статистики по месту фактической деятельности. Если обособленное подраз­деление не может подготовить отчет самостоятельно, то головная организация должна сделать это за него.

Объектом статистического наблюдения на автомобильном транспорте являются перевозки грузов и пассажиров, подвижной состав, его использование, финансовые результаты транспортной работы, дорожно-транспортные происшествия, несохранность перевозимых грузов.

Единицей статистического наблюдения являются предпри­ятия, эксплуатирующие автотранспортные средства, индивиду­альные владельцы автотранспортных средств и предприниматели (физические лица), занимающиеся коммерческими грузовыми автоперевозками.

По характеру производственной деятельности предприятия, эксплуатирующие автотранспортные средства, делятся на пред­приятия автомобильного транспорта, для которых основным ви­дом деятельности являются грузопассажирские перевозки на ком­мерческой основе (т. е. автотранспортные предприятия подотрасли «Автомобильный транспорт»), и предприятия других отраслей эко­номики, осуществляющие, как правило, перевозки грузов, связан­ные с технологическим процессом производства.

Статистические наблюдения имеют две формы выражения:

1)  отчетность (отчетный способ);

2)  выборочные обследования.

Статистическое наблюдение за перевозочной деятельностью крупных и средних автопредприятий подотрасли «Автомобиль­ный транспорт» осуществляется по формам:

1)  ежемесячной отчетности — об объемах грузовых и пасса­жирских перевозок, о выполнении расписания движения автобу­сов на городских и пригородных маршрутах;

2)  квартальной отчетности — об объемах грузовых и пас­сажирских перевозок по видам сообщения (городское, при­городное, междугородное, международное между Россией и государствами — участниками СНГ и между Россией и стра­нами дальнего зарубежья, в том числе экспорт, импорт, тран-

Глава 75. Основы учета внутрихозяйственной деятельности 249

зитные перевозки, перевозки на территории иностранных госу­дарств); о доходах и расходах по грузовым и пассажирским пе­ревозкам по видам сообщения; о расходах по автобусным перевозкам по статьям затрат;

3) годовой отчетности — о наличии и использовании эксплуа­тационного парка автомобилей; о выполнении расписания дви­жения автобусов на междугородных и международных маршру­тах; о несохранных перевозках грузов; о контейнерных перевоз­ках автомобильным транспортом и технических средствах, выделенных на эти цели.

Статистическое наблюдение за автотранспортом, принадле­жащим предприятиям и организациям различных отраслей экономики, осуществляется на основании годовой формы фе­дерального статистического наблюдения, содержащей показа­тели о наличии и использовании автотранспортных средств; перевозках грузов, в том числе выполненных на коммерческой основе, и пассажиров; финансовых результатах работы авто­транспорта.

О наличии автотранспортных средств отчитываются все предприятия независимо jot числа автомобилей, находящихся на их балансе. При этом статистическое наблюдение за перево­зочной деятельностью осуществляется методом основного мас­сива, т. е. сплошному учету подвергаются только те предпри­ятия, которые имеют на своем балансе 10 и более грузовых автомобилей, на чью долю приходится более 90% грузовых пе­ревозок. Перевозочная деятельность предприятий, имеющих менее 10 собственных грузовых автомобилей, обследуется вы­борочным методом.

В течение года подлежат обследованию 20% хозяйств всех отраслей экономики, имеющих менее 10 грузовых автомоби­лей, а также предприниматели. Объем выборочной совокупнос­ти для обследования предприятий автомобильного транспорта определяется в зависимости от количества хозяйств в регионе: там, где их число менее 50, в течение года обследованию подле­жат все'АТП, если же их количество более 50, то за год обследу­ется 40%.

Каждый из указанных грузоперевозчиков подлежит обследо­ванию только за одну неделю года.

Раздел 5. Основы учета и анализа

• Объекты статистического наблюдения на автомобильном транспорте характеризуются следующими основными показа­телями:

1) Наличие автомобилей — учет ведется по типам (грузо­вые, легковые, пикапы и легковые фургоны, автобусы, специ­ального назначения); виду используемого топлива (бензино­вые, дизельные, на сжиженном нефтяном газе, сжатом природ­ном газе и газодизельные); по конструкции кузова (с бортовой платформой, самосвалы, грузовые фургоны, рефрижераторы, цистерны, лесовозы и пр.); грузоподъемности грузовых авто­мобилей; по времени пребывания в эксплуатации. Грузовой автомобиль — дорожное механическое транспортное средство на жесткой раме, предназначенное исключительно или преимущественно для перевозки грузов.

К грузовым автомобилям относятся грузовые автомобили обще­го назначения (имеющие в качестве грузонесущей емкости откры­тые бортовые/безбортовые платформы) и специализированные.

К специализированным грузовым автомобилям относятся автомобили, у которых конструкция грузонесущих емкостёй предназначена для перевозки грузов определенных видов:

1)  самосвалы для перевозки сыпучих строительных и сель­скохозяйственных грузов;

2)  фургоны для перевозки продовольственных, промыш­ленных товаров, хлебобулочных изделий, мебели и других грузов;

3)  фургоны с изотермическими кузовами и рефрижерато­ры для перевозки скоропортящихся продуктов в охлажденном или замороженном состоянии;

4)  цистерны для перевозки нефтепродуктов, химически активных жидкостей, технической и питьевой воды, молока и других жидких грузов, автобетоносмесители, авторастворо- возы, цементовозы и пр;

5)  автомобили для перевозки строительных конструкций (панелей, ферм, блоков и др.); лесовозы, трубовозы, плетево- зы, контейнеровозы и др.

2. Грузоподъемность подвижного состава — количество тонн груза, которое может быть загружено в транспортное средство со­гласно его конструкции или по плану эксплуатации. На автомо­бильном транспорте грузоподъемность является заводской харак­теристикой автомобиля, прицепа.

Глава 15. Основы учета внутрихозяйственной деятельности 251

Общая грузоподъемность автомобилей определяется путем суммирования произведений, полученных от умножения списоч­ного числа грузовых автомобилей каждой марки на их грузоподъ­емность по паспорту завода-изготовителя.

3.  Общая пассажировместительность автобусов определяется посредством суммирования произведений, полученных от умно­жения списочного числа автобусов каждой марки на их вмести­тельность по числу мест для сидения.

4.  Коэффициент использования парка автомобилей определя­ется как отношение автомобиле-дней пребывания подвижного состава в работе к автомобиле-дням пребывания его в хозяйстве.

5.  Среднесуточная продолжительность работы автомобиля (в ча­сах) Рассчитывается как отношение времени пребывания в наряде в автомобиле-часах к автомобиле-дням пребывания в работе.

6.  Коэффициент использования пробега грузовых автомоби­лей и автобусов определяется путем деления, соответственно, пробега с грузом, с пассажирами на общий пробег.

7.  Средняя скорость движения исчисляется:

1)  для грузовых автомобилей — делением общего пробега

автомобилей на их время пребывания в наряде;

2)  для автобусов — делением общего пробега автобусов на

их время пребывания в наряде.

8.  Производительность грузового автомобиля измеряется в тоннах перевезенного груза и в тонно-километрах грузооборота на 1 т грузоподъемности; для автобусов — в пассажиро-километ- рах пассажирооборота на 1 место пассажировместимости; для ав­томобилей-такси — в рублях выручки на 1 автомобиль за 1 день в работе.

9.  Регулярность движения автобусов устанавливается в виде отношения количества рейсов, выполненных без нарушения рас­писания, к количеству рейсов, предусмотренных расписанием.

10.                Доходы от перевозок грузов определяются на основе доку­ментов о количестве перевезенных грузов по действующим тари­фам или в соответствии с заключенными договорами.

11.                Средняя доходная ставка от перевозок — средний размер дохода от перевозки пассажиров или грузов на единицу транс­портной работы (10 тонно-км, 10 пассажиро-км).

12.                Средняя себестоимость перевозок — величина расходов по перевозкам, приходящаяся на единицу транспортной работы (10 тонно-км, 10 пассажиро-км).

Раздел 5. Основы учета и анализа

13.                Несохранные перевозки грузов — к ним относятся случаи хищения грузов или их утраты; недостачи мест, массы грузов (кро­ме хищений); порчи и повреждения грузов; утраты, порчи и по­вреждения грузов от аварий и пожаров. Их учет осуществляется по удовлетворенным претензиям и искам в денежном выражении.

14.                Состояние безопасности движения характеризуется пока­зателями количества дорожно-транспортных происшествий, чис­ла погибших и раненых в них человек.

• Объектами статистического наблюдения на транспорт- но-экспедиционном предприятии являются переработка грузов с выполнением транспортно-экспедиционных операций и услуг; наличие складов и контейнерных площадок, наличие погрузоч- но-разгрузочных механизмов, контейнеров в распоряжении пред­приятия (собственных и арендованных).

1.  Единица статистического наблюдения — транспортно-экс- педиционное предприятие, основным видом деятельности кото­рого является оказание услуг по договору транспортной экспеди­ции (без работ и услуг, выполняемых по заказам населенйя), получившее лицензию (разрешение) на право занятия этой дея­тельностью при осуществлении транспортного процесса на авто­мобильном транспорте.

2.  Формами статистического наблюдения являются:

1)  ежеквартальная отчетность о работе транспортно-экспе- диционного предприятия по переработке грузов (с выполнени­ем транспортно-экспедиционных операций и услуг) и о дохо­дах, полученных за транспортно-экспедиционные услуги;

2)  ежегодная отчетность о наличии складов и контейнер­ных площадок, о наличии погрузочно-разгрузочных механиз­мов, контейнеров в распоряжении предприятия (собственных и арендованных).

Сводка данных производится в целом по России, в региональ­ном разрезе, а также по формам собственности.

15.2. Предмет и метод бухгалтерского учета

21 ноября 1996 г. впервые в истории России был принят спе­циальный Федеральный закон «О бухгалтерском учете», который занял важное место в системе остальных законов, разработанных применительно к специфике рыночных отношений.

Глава 15. Основы учета внутрихозяйственной деятельности 253

Указанный закон имеет большое значение для развития бух­галтерского учета в стране, поскольку он:

1)  повышает юридический статус норм бухгалтерского учета для коммерческих и некоммерческих организаций;

2)  закрепляет обязанность ведения бухгалтерского учета на предприятиях — юридических лицах;

3)  повышает статус норм бухгалтерского учета до уровня статуса норм другого законодательства.

Граждане, осуществляющие предпринимательскую деятель­ность без образования юридического лица, и иностранные юри­дические лица, осуществляющие деятельность на территории РФ, могут вести учет лишь для целей налогообложения.

Для субъектов малого предпринимательства могут устанавли­ваться упрощенные формы реализации отдельных положений, не противоречащие цели бухгалтерского учета.

15.2.1. Цель бухгалтерского учета

Целью бухгалтерского учета является формирование сведений для внешних и внутренних пользователей.

Применительно к внешним пользователям цель бухгалтерско­го учета — накопление информации о финансовом положении организации (о ее финансовых результатах и изменениях в ее фи­нансовом положении), полезной широкому кругу заинтересован­ных пользователей при принятии решений.

Заинтересованными пользователями информации считаются юридические и физические лица, имеющие потребность в точных сведениях об организации и обладающие достаточными познания­ми и навыками для понимания, оценки и использования данной информации: реальные и потенциальные инвесторы, работники организации, заимодавцы, поставщики и подрядчики, покупатели и заказчики, органы власти и общественность в целом.

Ниже перечисленные пользователи заинтересованы в получе­нии следующей информации, формируемой в бухгалтерском учете:

1)  инвесторы и их представители — о рискованности и до­ходности предполагаемых или уже вложенных инвестиций и о способности организации выплачивать дивиденды;

2)  работники организации и их представители (профсою­зы и др.) — о стабильности и прибыльности работодателей, способности организации гарантировать оплату труда и со­хранение рабочих мест;

Раздел 5. Основы учета и анализа

3)  заимодавцы — о способности организации погасить предоставленные ей займы и выплачивать соответствующие проценты;

4)  поставщики и подрядчики — о способности организа­ции выплатить в срок причитающиеся им суммы;

5)  покупатели и заказчики — о продолжении деятельности организации;

6)  органы власти — нуждаются в сведениях, необходимых для осуществления ими своих функций (по распределению ресурсов, регулированию народного хозяйства, разработке и реализации общегосударственной политики, ведению ста­тистического наблюдения);

7)  общественность в целом — о роли и вкладе организа­ции в повышение благосостояния общества на местном, ре­гиональном и федеральном уровнях.

Наряду со специфической внешним пользователям нужна и общая для всех них информация, например о способности орга­низации воспроизводить денежные средства и аналогичные акти­вы; о времени и последовательности их поступления.

Применительно к внутренним пользователям целью бухгал­терского учета является накопление информации, необходимой руководству организации для принятия управленческих решений, планирования, анализа и контроля над производственной и фи­нансовой деятельностью.

Информацию для внутренних пользователей, в которой ха­рактеризуются финансовое положение организации, финансовые результаты ее деятельности и изменения в ее финансовом поло­жении, целесообразно использовать при формировании инфор­мации и для внешних пользователей.

15.2.2. Основы организации бухгалтерского учета

Для достижения указанных целей бухгалтерского учета пред­полагается, что при его осуществлении будет допускаться иму­щественная обособленность; непрерывность деятельности орга­низации; последовательность применения учетной политики; временная определенность фактов хозяйственной деятельности.

|  |
| --- |
| 254 |

При формировании бухгалтерской информации налоговая система рассматривается как один из пользователей этой инфор­мации. Для этого пользователя должны быть подготовлены дан-

Глава 15. Основы учета внутрихозяйственной деятельности 255

ные о деятельности организации, на основе которых и из которых возможно сформировать показатели, необходимые для осуществ­ления налогообложения.

Создание необходимого объема информации, которая удовле­творяет потребности заинтересованных пользователей, обеспечи­вает руководство организации. Оно отвечает за эту информацию и представление ее заинтересованным пользователям.

Содержание информации, формируемой в бухгалтерском учете

Для удовлетворения общих потребностей заинтересованных пользователей в бухгалтерском учете формируется информация о финансовом положении организации, финансовых результатах ее деятельности и изменениях в ее финансовом положении. Фи­нансовое положение организации определяется ее активами, структурой обязательств и капитала организации, а также способ­ностью адаптироваться к изменениям в среде функционирова­ния. Информация о финансовом положении организации фор­мируется главным образом в виде бухгалтерского баланса.

Информация о финансовых результатах деятельности органи­зации необходима для оценки потенциальных изменений в ресур­сах при прогнозировании способности создавать денежные пото­ки на основе имеющихся ресурсов. Данная информация форми­руется в основном в отчете о прибылях и убытках.

Сведения об изменениях в финансовом положении организа­ции дают возможность оценить ее инвестиционную, финансовую и текущую (операционную) деятельность в отчетном периоде. Данная информация обеспечивается главным образом отчетом о движении денежных средств.

Содержание, порядок формирования и способы представле­ния информации для внутренних пользователей определяются руководством организации.

Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете

Информация, формируемая в бухгалтерском учете, должна быть полезной для пользователей, т. е. быть уместной, надеж­ной и сравнимой.

Раздел 5. Основы учета и анализа

Информация уместна в том случае, если ее наличие или от­сутствие оказывает или способно оказывать влияние на решения пользователей, т. е. если она позволяет им оценить прошлые, на­стоящие или будущие события, подтвердить или изменить ранее сделанные оценки. На уместность информации влияют ее содер­жание и существенность. Существенной признается информа­ция, отсутствие или неточность которой может повлиять на мне­ния заинтересованных пользователей.

Информация надежна, если она не содержит существенных ошибок. Чтобы быть надежной, информация должна объективно отражать факты хозяйственной деятельности, а сами факты долж­ны отражаться в бухгалтерском учете исходя не только из их пра­вовой формы, но и из экономического содержания и условий хо­зяйствования.

Информация (кроме объектов специального назначения) должна быть нейтральной, т. е. не должна быть односторонней.

15.3. Бухгалтерский баланс

Основной формой бухгалтерской отчетности является бухгал­терский баланс. Его составляют на основе данных об остатках по дебету и кредиту синтетических счетов и субсчетов на начало и конец периода, взятых из главной книги.

При журнально-ордерной форме учета обороты по кредиту каждого счета записывают в главную книгу только из журна­лов-ордеров.

Обороты по дебету отдельных счетов собирают в главной кни­ге из нескольких журналов-ордеров в разрезе корреспондирую­щих счетов.

При мемориально-ордерной форме учета запись на счетах главной книги производят непосредственно по данным мемори­альных ордеров.

В организациях, где применяются машинно-ориентирован­ные формы учета, главная книга создается с использованием электронно-вычислительной техники на основе машинограмм, магнитных лент, дисков, дискеток и иных машинных носителей.

На малых предприятиях, применяющих упрощенную форму учета, баланс составляют по данным книги учета хозяйственных операций.

Глава 15. Основы учета внутрихозяйственной деятельности 257

Следует отметить, что некоторые балансовые статьи заполня­ют непосредственно по остаткам соответствующих счетов («Кас­са», «Расчетный счет» и др.).

Значительная часть балансовых статей отражает сгруппиро­ванные данные нескольких синтетических счетов. Например, по статье «Сырье, материалы и другие аналогичные ценности» отра­жается сальдо счетов 10, 15 и 16; по статье «Затраты в незавер­шенном производстве» — сальдо счетов 20, 21, 23, 29 и т. п.

Основное содержание бухгалтерского баланса. Конкретизация содержания баланса по годам осуществляется приказами Минфи­на РФ по квартальной и годовой отчетности. Например, содержа­ние бухгалтерского баланса за 2000 отчетный год определено при­казом Минфина РФ №4н от 13 января 2000 г.

Правила оценки статей баланса установлены «Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности» и инст­рукциями (указаниями) по составлению бухгалтерской отчетности.

В соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности основные средства и нематери­альные активы отражаются в балансе по остаточной стоимости; сырье, основные и вспомогательные материалы, покупные полу­фабрикаты и комплектующие изделия, топливо, тара, запасные части и другие материальные ресурсы — по фактической себе­стоимости; готовая и отгруженная продукция в зависимости от порядка списания общехозяйственных расходов и использования счета 40 «Выпуск продукции, работ, услуг» — по полной или не­полной фактической производственной себестоимости и по пол­ной или неполной нормативной (плановой) себестоимости про­дукции.

Товары в организациях, занятых торговой деятельностью, от­ражаются в балансе по стоимости их приобретения.

Незавершенное производство в массовом и серийном произ­водстве может учитываться в балансе по нормативной (плановой) производственной себестоимости или по прямым статьям расхо­дов, а также по стоимости сырья, материалов и полуфабрикатов.

Бухгалтерский баланс должен характеризовать имуществен­ное и финансовое положение организации по состоянию на от­четную дату, представляя данные о хозяйственных средствах (ак­тивы) и их источниках (пассивы).

Данные на начало года баланса (форма 1) должны соответст­вовать данным графы 4 бухгалтерского баланса годового отчета за

17 - 3346

Раздел 5. Основы учета и анализа

предыдущий год с учетом произведенной реорганизации. До со­ставления заключительного баланса в обязательном порядке про­водится сверка оборотов и остатков по аналитическим счетам главной книги либо другого аналогичного регистра бухгалтерско­го учета на конец отчетного года.

Бухгалтерский баланс должен содержать числовые показатели:

Активы

1.  Внеоборотные активы. Раздел подразделяется на:

1)  нематериальные активы (орграсходы, патенты, лицен­зии, товарные знаки, иные аналогичные права и активы, де­ловая репутация организации);

2)  основные средства (земельные участки и объекты при­родопользования, здания, машины, оборудование, другие ос­новные средства, незавершенное строительство);

3)  финансовые вложения (инвестиции в дочерние, зави­симые общества, другие организации, займы, предоставлен­ные организациям на срок более 12 месяцев, прочие финан­совые вложения);

2.  Оборотные активы. Раздел подразделяется на:

1)  запасы (сырье, материалы и аналогичные ценности; за­траты в незавершенном производстве; готовая продукция, то­вары; авансы выданные; прочие дебиторы);

2)  финансовые вложения (инвестиции в зависимые обще­ства; собственные акции, выкупленные у акционеров; прочие финансовые вложения);

3)  денежные средства (касса, расчетные и валютные счета, прочие денежные средства).

3.  Убытки. В разделе отражаются непокрытые убытки прош­лых лет, отчетного года.

Пассивы

4.  Капитал и резервы. Раздел подразделяется на:

1)  уставный капитал;

2)  добавочный капитал;

|  |
| --- |
| 258 |

3)  резервный капитал (резервы, образованные в соответст­вии с законодательством; резервы, образованные в соответст­вии с учредительными документами); сюда же включаются не­распределенные прибыли прошлых лет, отчетного года; фонды накопления и социальной сферы; целевое финансирование.

Глава 15. Основы учета внутрихозяйственной деятельности 259

5.  Долгосрочные пассивы. Раздел подразделяются на:

1)  заемные средства (кредиты банков, прочие займы, под­лежащие погашению более чем через 12 месяцев после отчет­ной даты);

2)  прочие долгосрочные пассивы.

6.  Краткосрочные пассивы представляют собой заемные сред­ства (кредиты банков, прочие займы, подлежащие погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты).

7.  Кредиторские задолженности. Раздел включает подразделы:

1)  поставщики, подрядчики, вексель к уплате;

2)  задолженность дочерним, зависимым обществам, пер­соналу, бюджету и внебюджетным фондам; задолженность уч­редителям (участникам) по выплате доходов; авансы получен­ные; прочие кредиторы;

3)  доходы будущих периодов; фонды потребления; резер­вы предстоящих расходов и платежей.

15.4. Учет основных фондов, средств и материальных ценностей

15.4.1. Учет уставного (складочного) капитала (фонда)

Ранее отмечалось, что источниками формирования имущест­ва являются собственные средства (собственный капитал) и заем­ные средства (заемный капитал).

В собственный капитал включаются: уставной капитал; доба­вочный капитал; резервный капитал; нераспределенная прибыль; целевое финансирование.

В настоящее время для характеристики той части собственно­го капитала, размер которой указывается в учредительных доку­ментах, используют понятия «уставный капитал», «складочный капитал» и «уставный фонд», «паевой фонд».

Уставный капитал — совокупность в денежном выражении вкладов (долей, акций по номинальной стоимости) учредителей (участников) в имущество организации при ее создании для обес­печения деятельности в размерах, определенных учредительными документами.

Складочный капитал — совокупность вкладов участников полного товарищества или товарищества на вере, внесенных в то­варищество для осуществления его хозяйственной деятельности.

Раздел 5. Основы учета и анализа

Государственные и муниципальные унитарные организации вместо уставного или складочного капитала формируют в уста­новленном порядке уставный фонд, под которым понимают со­вокупность основных и оборотных средств, выделенных органи­зации государством или муниципальными органами.

Паевой фонд — совокупность паевых взносов членов произ­водственного кооператива для совместного ведения предприни­мательской деятельности, а также капитала, приобретенного и созданного в процессе деятельности.

Единицей учета основных средств является отдельный инвен­тарный объект, под которым понимают законченное устройство, предмет или комплекс предметов со всеми приспособлениями и принадлежностями, выполняющими вместе одну функцию.

Каждому инвентарному объекту присваивают определенный инвентарный номер, который сохраняется за данным объектом на все время его нахождения в эксплуатации, в запасе или на кон­сервации. Инвентарный номер прикрепляется или обозначается на учитываемом предмете и обязательно указывается в докумен­тах, связанных с движением основных средств.

Когда производится постановка на хозяйственный учет слож­ных инвентарных объектов (включающих те или иные приспо­собления, обособленные элементы, которые составляют вместе с объектом одно целое), то, как правило, на каждом элементе обозначают тот же номер, что и на основном объединяющем их объекте.

Инвентарные номера выбывших объектов могут присваивать­ся другим, вновь поступившим основным средствам не ранее чем через пять лет после выбытия.

Арендуемые основные средства могут учитываться у аренда­тора под инвентарными номерами, присвоенными им арендо­дателем.

15.4.2. Учет наличия и движения основных средств. Документальное оформление движения основных средств

Движение основных средств связано с осуществлением хозяй­ственных операций по поступлению, внутреннему перемещению и выбытию основных средств. Указанные операции учитываются в типовых формах первичной учетной документации.

Глава 15. Основы учета внутрихозяйственной деятельности 261

Операции по поступлению основных средств предполагают ввод их в действие в результате осуществления капитальных вло­жений; безвозмездное поступление основных средств; аренду; ли­зинг; оприходование неучтенных ранее основных средств, выяв­ленных при инвентаризации; внутреннее перемещение.

Поступающие основные средства принимает комиссия, наз­начаемая руководителем организации. Для оформления приемки комиссия составляет в одном экземпляре акт (накладную) прием­ки-передачи основных средств на каждый объект в отдельности. Общий акт на несколько объектов можно составлять лишь в том случае, если объекты однотипны, имеют одинаковую стои­мость и приняты одновременно под ответственность одного и того же лица.

В акте указываются наименование объекта; год постройки или выпуска предприятием; краткая характеристика объекта; первоначальная стоимость; присвоенный объекту инвентарный номер; место использования объекта; другие сведения, необходи­мые для аналитического учета основных средств.

После оформления акт приемки-передачи основных средств передают в бухгалтерию организации. К акту прилагается техни­ческая документация, относящаяся к данному объекту (паспорт, чертежи и т. п.).

На основании этих документов бухгалтерия производит соот­ветствующие записи в инвентарные карточки основных средств, после чего техническую документацию передают в технический или другой отделы предприятия.

Акт утверждает руководитель организации. При передаче ос­новных средств другой организации акт составляют в двух эк­земплярах (для организации, сдающей, и организации, прини­мающей основные средства).

Поступившее на склад оборудование для установки оформля­ется в виде акта о приемке оборудования. В акте перечисляются наименование оборудования, тип, марка, количество единиц, стоимость, обнаруженные дефекты. Акт составляется в двух эк­земплярах и подписывается всеми членами приемной комиссии. Если нет возможности произвести качественную приемку обору­дования при его поступлении на склад, то акт о приемке оборудо­вания является предварительным, составленным по результатам наружного осмотра.

Раздел 5. Основы учета и анализа

Приемка законченных работ по ремонту, реконструкции и модернизации объекта оформляется в виде акта приемки-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов. В акте указываются изменения в технической характе­ристике и первоначальной стоимости объекта, вызванные его ре­конструкцией и модернизацией (в том числе стоимость выпол­ненных работ — по договору и фактическая). Акт подписывают работник цеха (отдела), уполномоченный на приемку основных средств, и представитель цеха (предприятия), производящего ре­конструкцию и модернизацию, после чего документ сдается в бухгалтерию организации, где вносятся соответствующие запи­си в инвентарную карточку по учету основных средств.

15.5. Учет труда и его оплаты, затрат и доходов

По статье баланса «Заработная плата производственных рабо­чих» планируют и учитывают основную и дополнительную зара­ботную плату производственных рабочих и инженерно-техничес- ких работников, непосредственно участвующих в выработке про­дукции. В состав основной заработной платы производственных рабочих включаются: оплата операций и работ по сдельным нор­мам и расценкам, а также повременная оплата труда; доплата по сдельно- и повременно-премиальным системам оплаты труда, районным коэффициентам и др.; доплата к основным сдельным расценкам в связи с отступлением от нормальных условий произ­водства.

Для отнесения суммы заработной платы и отчислений орга­нам социального страхования на объекты калькуляции составля­ется разработанная таблица (машинограмма) распределения зара­ботной платы на основании первичных документов по учету вы­работки и расчетно-платежных ведомостей.

Основная заработная плата производственных рабочих вклю­чается в себестоимость отдельных видов продукции или однород­ных ее видов прямым путем. Ту часть заработной платы, которую невозможно прямым путем отнести на себестоимость отдельных изделий, распределяют косвенно — пропорционально сметной ставке этих расходов на единицу продукции.

Дополнительная заработная плата производственных рабочих и отчисления на социальные нужды с их заработной платы рас-

Глава 15. Основы учета внутрихозяйственной деятельности 263

пределяются между видами продукции пропорционально основ­ной заработной плате производственных рабочих.

В соответствии с действующими положениями вся сумма на­численной заработной платы производственных рабочих разделя­ется на две части: заработная плата по нормам, отклонения от норм. Отклонения от норм выявляются, как правило, методом до­кументирования. Его сущность заключается в том, что заработная плата в пределах норм начисляется рабочим по принятым доку­ментам. Начисление заработной платы сверх норм осуществляется по специально выписанным документам — листкам на доплату; нарядам на выполнение работ, не предусмотренных технологией; листкам учета простоев; нарядам на исправление брака. Отклоне­ния по заработной плате рабочих, оплачиваемых повременно, вы­являются при распределении начисленных сумм пропорционально нормативным ставкам путем сопоставления фактически начислен­ной заработной платы с нормативной суммой.

15.6. Учет денежных средств

Денежные средства организаций размещаются в кассе в виде наличных денег; денежных документов на счетах в банках; в вы­ставленных аккредитивах; на открытых особых счетах, чековых книжках и т. д.

Основные задачи бухгалтерского учета денежных средств: точный, полный и своевременный учет этих средств и операций по их движению; контроль над наличием денежных средств и де­нежных документов, их сохранностью и целевым использовани­ем; контроль над соблюдением кассовой и расчетно-платежной дисциплины; выявление возможностей более рационального ис­пользования денежных средств.

Порядок хранения и расходования денежных средств в кассе установлен Инструкцией Центрального банка Российской Феде­рации.

В соответствии с этим документом организации, независимо от организационно-правовых форм и сферы деятельности, обяза­ны хранить свободные денежные средства в учреждениях банков.

Организации производят расчеты по своим обязательствам с другими организациями, как правило, в безналичном порядке через банки или применяют другие формы безналичных расчетов,

Раздел 5. Основы учета и анализа

устанавливаемые Банком России в соответствии с законодатель­ством Российской Федерации.

Для осуществления расчетов наличными деньгами каждая ор­ганизация должна иметь кассу и вести кассовую книгу по уста­новленной форме.

Прием наличных денег организациями при осуществлении расчетов с населением производится с обязательным применени­ем контрольно-кассовых машин.

Поступление денег в кассу и выдача их из кассы оформляется в виде приходных и расходных кассовых ордеров. Суммы опера­ций записываются в ордерах не только цифрами, но и прописью. Приходные ордера подписывает главный бухгалтер или лицо, им уполномоченное, а расходные — руководитель организации и главный бухгалтер или лица, ими уполномоченные. Приходные кассовые ордера и квитанции к ним, расходные кассовые ордера и заменяющие их документы должны быть заполнены четко и ясно чернилами и шариковыми ручками или выписаны на пишущей машинке (распечатаны на электронно-вычислительном устройрт- ве). Подчистки, помарки и исправления, хотя и оговоренйые, в этих документах не допускаются. Прием и выдача денег по кассо­вым ордерам могут производиться только в день их составления.

Для учета денег, выданных из кассы доверенным лицам (раз­датчикам), по выплате заработной платы и возврата остатка на­личных денег и оплаченных документов кассир ведет книгу учета принятых и выданных кассиром денег. Выдача и возврат денег и оплаченных документов оформляются подписями.

Контрольные вопросы

**1.**Что такое «Статистический учет»?

**2.**Как вы понимаете предмет и метод бухгалтерского учета?

**3.**Что выявляет бухгалтерский баланс?

**4.**Для каких целей ведется учет основных фондов, средств и матери­альных ценностей?

**5.**Кем и с какой целью проводится учет наличия и движения основных средств?

**6.**Как осуществляется документальное оформление движения основ­ных средств?

**7.**Каким образом производится учет труда и его оплаты?

Глава 16. Основы анализа внутрихозяйственной деятельности предприятия

Анализ производственно-хозяйственной деятельности АТП позволяет раскрыть зависимость результатов производствен­но-финансовой деятельности автотранспортного предприятия от эксплуатационных, технических и организационных факторов; определить степень влияния каждого из них на выполнение пла­на; выявить имеющиеся резервы производства; вскрыть недостат­ки в работе.

16.1. Анализ хозяйственной деятельности автотранспортного предприятия — основа для планирования

16.1.1. Метод и основные приемы анализа

Исходными материалами для анализа являются данные опера­тивного, бухгалтерского и статистического учетов, которые рас­сматриваются в зависимости от конкретных условий эксплуата­ции, уровня технической оснащенности и сложившейся органи­зационной структуры АТП.

Объектами анализа являются результирующие технико-эконо­мические показатели: выполнение плана перевозок, степень ис­пользования парка автомобилей, производительность труда, зара­ботная плата, себестоимость перевозок, доходы, рентабельность, финансовое состояние автотранспортного предприятия.

Анализу подвергается как основная деятельность предпри­ятия, так и вспомогательная.

Раздел 5. Основы учета и анализа

16.1.2. Содержание и исходные данные для анализа, их подготовка

Основная деятельность складывается из выполнения транс­портной работы, технического обслуживания, ремонта, хранения и технического обеспечения подвижного состава.

К вспомогательным процессам относятся транспортно-экспе- диционные и складские операции, капитальный ремонт и строи­тельство хозяйственным способом, эксплуатация жилищно-ком­мунального хозяйства и др.

Основные задачи анализа — определение степени выполне­ния плана по производственным, эксплуатационным и финансо­вым показателям работы АТП в целом и каждого производствен­ного подразделения в отдельности; выявление причин и факто­ров, обусловливающих перевыполнение или недовыполнение установленных плановых заданий и плановых показателей рабо­ты; выявление резервов производства и получение данных для разработки мероприятий по устранению причин невыполнения плановых заданий и ликвидации потерь в производстве; опреде­ление эффективности внедрения разработанных мероприятий.

Производственные и финансовые показатели деятельности каждого предприятия зависят от множества различных факторов эксплуатационного, организационного и технического характера. Задачей анализа является также глубокое изучение простейших явлений и раскрытие на этой основе сущности сложных явлений, происходящих в производстве.

При анализе применяется метод научной абстракции, преду­сматривающий разложение анализируемого процесса на состав­ные элементы, доскональное их изучение и рассмотрение на этой основе процесса в целом как результата взаимодействия первич­ных показателей.

Так, если исследуется транспортный процесс, то результи­рующие показатели, характеризующие его, раскладываются на первичные:

1)  коэффициент выпуска подвижного состава на линию;

2)  время работы автомобиля на линии, техническая скорость;

3)  расстояние перевозок, время простоя под погрузочно-раз- грузочными работами, среднее расстояние перевозки груза;

4)  коэффициенты использования грузоподъемности и пробега.

Глава 16. Основы анализа внутрихозяйственной деятельности 267

Показатели изучают, анализируют, а затем определяют сте­пень влияния каждого из них на результирующие показатели ра­боты автомобильного парка — выполнение плана перевозок в тоннах и тонно-километрах.

При анализе все производственные и финансовые показатели должны рассматриваться во взаимосвязи и взаимообусловлен­ности. Ввиду сложной связи между показателями и их влияния на результирующие показатели часто не удается выразить общие по­казатели в форме функциональных зависимостей.

Успешное выполнение плана автомобильных перевозок в зна­чительной степени зависит от технической подготовки подвижно­го состава к осуществлению перевозок, которая характеризуется коэффициентом технической готовности.

Исходными данными для анализа выполнения плана ТО и TP служат:

1)  показатели производственной программы по эксплуа­тации автомобилей;

2)  принятые системы и методы технического обслужива­ния и текущего ремонта подвижного состава;

3)  установленные нормы периодичности и нормативы трудоемкости.

Основным документом, на основании которого проводятся расчеты производственной программы по ТО и TP, является По­ложение о техническом обслуживании и ремонте подвижного со­става автомобильного транспорта.

В производственной программе определяются:

1)  количество капитальных ремонтов, ТО-1, ТО-2, сезон­ных и ежедневных обслуживании;

2)  трудоемкость технических воздействий;

3)  обеспеченность производственными площадями и обо­рудованием для выполнения ТО и TP;

4)  затраты на заработную плату ремонтным рабочим, ре­монтные материалы и запасные части.

Число технических воздействий при планировании и ана­лизе его выполнения определяется по известной методике цик­ловым расчетом. Расчеты производятся по каждой модели, раз­личным группам автомобилей по сроку их службы и условиям перевозок.

Раздел 5. Основы учета и анализа

16.1.3. Анализ выполнения плана технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава

Успешное выполнение плана автомобильных перевозок в значительной степени зависит от технической подготовки под­вижного состава к осуществлению перевозок и технического состояния автомобильного парка, которое характеризуется ко­эффициентом технической готовности. Общая оценка качества работы технической службы может быть дана в результате сравне­ния планового и фактического значений коэффициента техни­ческой готовности. Для более подробного анализа необходимо определить плановое число технических обслуживании, объем работ по текущему ремонту и количество капитальных ремонтов и сравнить их с фактическим количеством и объемом воздейст­вий, выполненных за отчетный период.

Число технических воздействий при планировании выявляет­ся по известной методике цикловым расчетом.

Расчеты производятся по каждой модели, различным группам автомобилей по сроку их службы и условиям перевозок; осущест­вляется также анализ выполнения плана по техническому обслу­живанию автомобилей по количеству и периодичности. Одновре­менно проводится анализ выполнения норм пробега до ТО-1 и ТО-2 (см. табл. 16.1).

В практике деятельности АТП часто получается, что факти­ческий пробег автомобилей за отчетный период значительно от­личается от планового. В этом случае необходимо пересчитать плановые задания по количеству и объему технических воздейст­вий на фактический пробег автомобилей. Эту корректировку можно выполнить путем умножения планового числа воздейст­вий (или по текущим ремонтам — планового объема работ) на коэффициент, который определяется как отношение фактичес­кого пробега к запланированному.

После выполнения необходимых корректировочных расчетов для анализа представляются:

1)  плановое задание по техническому обслуживанию и те­кущему ремонту автомобилей по плановому пробегу;

2)  скорректированное по фактическому пробегу плановое задание по ТО и TP автомобилей;

3)  отчет по числу выполненных технических обслужива­нии, объему текущих ремонтов и количеству капитальных ре­монтов;

Глава 16. Основы анализа внутрихозяйственной деятельности 269

Раздел 5. Основы учета и анализа

4) плановые и фактические затраты по каждому виду тех­нического обслуживания и текущего ремонта автомобилей. В результате анализа технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава должна быть выявлена организация работ на всех участках технической службы предприятия и дана оценка их деятельности. Для оценки используют плановые и фак­тические удельные результирующие показатели работы техничес­кой службы:

1)  межремонтные пробеги автомобилей;

2)  трудоемкость технических обслуживании и текущих ре­монтов на 1000 км пробега;

3)  простой автомобилей в ТО-2 и капитальном ремонте в днях;

4)  простой автомобилей в текущих ремонтах в днях на 1000 км пробега;

5)  количество возвратов автомобилей с линии по техни­ческим неисправностям; затраты на технические обслужива­ния и текущие ремонты на 1000 км пробега;

6)  производительность труда ремонтно-обслуживающих рабочих; коэффициент технической готовности автомобиль­ного парка.

Анализ выполнения плана технических обслуживании и теку­щих ремонтов проводят по каждому виду ТО и ТР. При этом должны быть установлены:

1)  степень реализации запланированной периодичности выполнения технических обслуживании и текущих ремонтов;

2)  степень выполнения запланированного объема работ по каждому виду ТО и TP и оценка качества их осуществления;

3)  производительность труда ремонтно-обслуживающих рабочих и уровень механизации работ;

4)  простой автомобилей в ТО-2, текущих и капитальных ремонтах; межремонтные пробеги автомобилей.

На каждом АТП должна проводиться систематическая работа по повышению технической готовности автомобильного парка и снижению затрат на ремонты. Это возможно осуществить бла­годаря своевременному качественному выполнению технических обслуживании, повышению культуры вождения водителей, а так­же вследствие повышения качества технических воздействий.

Глава 16. Основы анализа внутрихозяйственной деятельности 271

16.1.4. Анализ расхода материалов и запасных частей

Выполнение производственной программы по перевозкам, техническому обслуживанию и текущему ремонту подвижного состава зависит от своевременного и полного обеспечения пред­приятия необходимыми материальными ресурсами: топливом, смазочными материалами, запасными частями.

Анализ состояния материально-технического снабжения на автотранспортном предприятии начинается с проверки заявок на материальные ресурсы. Устанавливается их соответствие потреб­ностям предприятия по количеству и срокам поставки, проверя­ются наряды на централизованное снабжение; прямые договоры с поставщиками; своевременность поступления запасных частей и материалов; их качество. Несвоевременное или неполное снаб­жение запасными частями, материалами отрицательно сказывает­ся на выполнении производственной программы автотранспорт­ного предприятия.

Анализ обеспеченности АТП запасными частями и материа­лами и их расхода проводится по данным оперативно-техничес­кого и бухгалтерского учета на основе сведений о поступлении и расходе материалов, топлива, запасных частей в натуральных единицах (в том числе для нужд своего предприятия и на сторо­ну), об использовании материальных ресурсов.

Показателем, характеризующим объем и равномерность снаб­жения, является наличие или отсутствие простоев подвижного состава по причине недостатка или неравномерности поступле­ния топлива, запасных частей и материалов.

Анализ расхода топлива и материалов на эксплуатацию под­вижного состава рекомендуется проводить в такой последователь­ности. Сначала сопоставляется плановая потребность в материалах с полученным их количеством. Сравнение проводится как в нату­ральных, так и в денежных единицах, а по группе однородных ма­териалов (например, смазочных) — только в денежных единицах. Анализировать выполнение плана поступления по каждому на­именованию и виду материальных ценностей очень трудно ввиду их широкой номенклатуры, поэтому детальный анализ за год, по кварталам и месяцам рекомендуется проводить лишь по основным материальным ценностям, определяющим ход производства.

Далее изучается использование имеющихся на АТП топлива, смазочных и других материалов. Исходными данными для анали-

Раздел 5. Основы учета и анализа

за являются плановые и отчетные материальные балансы по от­дельным видам материальных ценностей (в натуральных или в де­нежных единицах — в зависимости от целей анализа). В результа­те обнаруживаются отклонения отчетных данных от плановых.

Наиболее важным при анализе является показатель степени соблюдения норм расхода материальных ценностей, который рас­считывается путем сопоставления фактического расхода опреде­ленного вида материалов с расходом по плановым нормам на фактический объем работ (в натуральном или денежном выраже­нии). Таким образом устанавливается абсолютная экономия или перерасход материальных ценностей.

Расчеты по эксплуатационным материалам (топливо, смазоч­ные материалы), расходуемых на выполнение транспортной ра­боты и технические нужды, осуществляются раздельно. Отдельно проводится анализ расхода материалов на текущий ремонт авто­мобилей. Для этого определяется, какое количество деталей мож­но было бы изготовить или отремонтировать из фактически по­ступивших материалов при расходовании их по действующим нормам. Полученное число сравнивается с количеством факти­чески изготовленных или отремонтированных деталей.

В результате сопоставления фактического расхода материалов с запланированным определяется абсолютная экономия (пере­расход) материалов. Сравнение фактического расхода с аналити­ческой потребностью дает относительную экономию (перерас­ход), которая позволяет более точно оценить соблюдение норм расхода материальных ресурсов.

Для определения относительной экономии или перерасхода материалов плановую норму расхода умножают на количество фактически изготовленных или отремонтированных деталей и полученный результат сравнивают с фактическим расходом.

Наличие относительной экономии материалов свидетельству­ет о снижении удельного расхода их на единицу продукции, а сле­довательно, об уменьшении себестоимости перевозок.

При анализе расходования эксплуатационных материалов должна быть дана оценка выполнения плана организацион­но-технических мероприятий по их экономии. При этом особое внимание заслуживают следующие мероприятия:

1) контроль над расходованием топлива (осуществляется во время проведения оперативного анализа);

Глава 16. Основы анализа внутрихозяйственной деятельности 273

2)  технические мероприятия по улучшению технического состояния подвижного состава;

3)  повышение квалификации водителей и рабочих по тех­ническому обслуживанию и текущему ремонту подвижного состава;

4)  мероприятия, направленные на организацию системы входного контроля качества топлива и материалов.

16.1.5. Анализ обеспеченности предприятия ремонтными рабочими

Для проверки обеспеченности предприятия рабочей силой в со­ответствии с потребностью изучают плановые и отчетные данные:

1)  о численности персонала предприятия по группам ра­ботников, профессиям, разрядам, квалификации, стажу рабо­ты; об использовании рабочего времени отдельными катего­риями работников (на основании учета отработанных дней и часов за отчетный период);

2)  о потерях рабочего времени по различным причинам; о производительности труда по группам рабочих: среднечасо­вой, дневной, месячной и годовой.

Обеспеченность автотранспортного предприятия кадрами оп­ределяется путем сравнения наличного количества работников с потребностью в них у АТП. При этом следует обратить внимание на обеспеченность предприятия кадрами необходимой квалифика­ции, так как отсутствие необходимого количества работников нуж­ной квалификации сказывается на производственных показателях АТП. В случае недостатка квалифицированных рабочих анализи­руется план подготовки и переподготовки кадров, на основании чего делается заключение о проводимой на предприятии работе по укомплектованию кадрами нужной квалификации.

При анализе следует заострить внимание на изучении измене­ний численности работников, т. е. учесть количество принятых и выбывших работников за отчетный период и распределить их по группам в зависимости от причин ухода. Отношение количест­ва принятых (уволенных) рабочих к среднесписочному называет­ся коэффициентом оборота по приему (увольнению). Для харак­теристики сменяемости рабочих обычно принимается меньший из двух перечисленных коэффициентов, который называется ко­эффициентом сменяемости. Высокий процент сменяемости pa­is- 3346

Раздел 5. Основы учета и анализа

бочих на автотранспортом предприятии свидетельствует о недос­татках в работе АТП и СТОА и, в частности, слабом внимании ру­ководства предприятия к вопросам улучшения условий труда.

Причины сменяемости могут быть уважительные (обоснован­ные) и неуважительные. К обоснованным причинам увольнения относятся: уход на пенсию, на учебу; перевод на другую работу; увольнения в связи с сокращением производственной программы и в связи с выездом по договорам в другие районы. При определе­нии текучести следует принимать во внимание только увольнения по собственному желанию и за нарушение трудовой дисциплины и т. п. Отношение количества таких увольнений к среднесписоч­ному числу работников называется коэффициентом текучести.

Большое значение для выполнения плана предприятия имеет использование рабочего времени, которое может оцениваться как отношение фактически отработанного времени к плановому фон­ду рабочего времени. После изучения причин невыхода работни­ков на работу должны подготавливаться мероприятия по укрепле­нию трудовой дисциплины и улучшению техники безопасности и охраны труда.

16.1.6. Анализ использования оборудования и производственных площадей участка, мастерской

При выполнении технического обслуживания и текущего ре­монта подвижного состава большое значение имеет рациональ­ная организация труда ремонтных рабочих. Рабочим местом ра­бочего или бригады рабочих называется участок производствен­ной площадки, оснащенный необходимым оборудованием, приспособлениями и инструментом для выполнения определен­ного комплекса работ по техническому обслуживанию и текуще­му ремонту автомобилей. Рабочие места ремонтных рабочих рас­полагаются на постах ЕО, ТО-1 и ТО-2, в зонах текущего ремонта и в цехах авторемонтной мастерской. В зависимости от уровня механизации они подразделяются на следующие виды: ручной ра­боты, механизированные, автоматизированные.

Рациональная организация обслуживания рабочего места ра­бочей зоны подразумевает выполнение следующих задач; совер­шенствование технического обслуживания автомобилей; обеспе­чение необходимыми инструментами, приспособлениями, вспо­могательным оборудованием и эксплуатационными материалами; обеспечение пуска двигателей в зимних условиях.

Глава 16. Основы анализа внутрихозяйственной деятельности 275

На местах ручной и механизированной работы ремонтные ра­бочие выполняют намеченный объем работ, применяя, соответст­венно, различные ручные орудия труда и механизированный ра­бочий инструмент или машины.

В заключение следует проанализировать и определить повы­шение производительности труда в целом по автотранспортному предприятию и по категориям работников и провести анализ се­бестоимости технических воздействий при ТО и TP автомобилей, сравнив их с предыдущими периодами.

На основании проведенного анализа составляется план орга­низационно-технических мероприятий.

16.2. Составление плана организационно-технических мероприятий по результатам анализа

План содержит мероприятия по обновлению и повышению технического уровня производства ТО и TP, организационного уровня оказания транспортных услуг. Основой для его разработки служит концепция технического развития предприятия и повы­шения производительности автомобиля при осуществлении пере­возок.

План организационно-технических мероприятий разрабаты­вается по следующим направлениям:

1.  Устранение недостатков, выявленных в процессе анализа.

2.  Создание и освоение новой техники.

3.  Разработка и внедрение прогрессивных технологических процессов.

4.  Комплексная автоматизация и механизация производства.

5.  Повышение эффективности использования материальных и топливно-энергетических ресурсов.

6.  Обновление и модернизация основных фондов.

7.  Совершенствование управления, организации труда и про­изводства.

8.  Научно-исследовательские и опытно-конструкторские раз­работки.

9.  Повышение технического уровня производства.

Главная задача плана организационно-технических меро­приятий, совершенствования организации и управления произ­водством — разработка мероприятий, направленных на повыше­ние эффективности эксплуатации подвижного состава АТП.

Раздел 5. Основы учета и анализа

Сюда же можно отнести формирование новых направлений оказания транспортных услуг и услуг по ремонту автомобилей сторонним организациям. Однако планирование высокого техни­ческого уровня и качества зачастую связано с повышением трудо­емкости и, как следствие, с увеличением себестоимости транс­портной услуги. Поэтому, прежде чем включить в план создание новой услуги или модернизацию оборудования для ремонта, не­обходимо рассчитать возможный годовой прирост прибыли (АП) от реализации этого направления с учетом изменения себестои­мости и цены:

*А Я = £<*Цну-SHy)NHy ЦБУ -SBy)NBy>*(16.1)*

где ЦНу, ЦБУ — цена единицы новой и базовой услуги, руб.; SHy, SБУ — себестоимость единицы новой и базовой услуги, руб.; Nну, NБУ — объем новой и базовой услуги (продукции).

Если в план включаются мероприятия по разработке и внедре­нию прогрессивной техники, технологии, механизации, автомати­зации производства, то устанавливаются показатели по снижению трудоемкости выпускаемой продукции, сокращению численности рабочих, занятых в ее производстве, снижению материалоемкости и себестоимости продукции. Эффективными можно считать толь­ко те мероприятия, внедрение которых позволяет обеспечить уменьшение количества занятых рабочих, сократить материалоем­кость и материальные затраты на выпускаемую продукцию, сни­зить ее себестоимость.

Контрольные вопросы

**1.**Что является основой для планирования?

**2.**Какие основные методы и приемы анализа работы предприятия вам известны?

**3.**Что включается в содержание и исходные данные для анализа?

**4.**Как проводится анализ выполнения плана технического обслужи­вания и ремонта подвижного состава?

**5.**Как осуществляется анализ расхода материалов и запасных частей?

**6.**Как проводится анализ обеспеченности предприятия ремонтными рабочими?

**7.**Как выполняется анализ использования оборудования и производ­ственных площадей участка, мастерской?

**8.**Как составляется план организационно-технических мероприятий по результатам анализа?