Рассмотрено Утверждаю:

на совете техникума Директор ОГАПОУ «Валуйский

30 августа 2019 г. индустриальный техникум»

Протокол №1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Волохова

«02» сентября 2019 г.

Приказ № \_\_\_

Положение о курсовой работе (проекте)

**областного государственного автономного**

**профессионального образовательного учреждения**

**«Валуйский индустриальный техникум»**

1.Общие положения

1.1 Положение о курсовой работе (проекте) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Порядок ор­ганизации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», требованиями ФГОС СПО по профильным для техникума специальностям, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Валуйский индустриальный техникум»

Настоящее Положение определяет порядок организации, выполнения и защиты кур­совых работ (проекта) студентами.

Выполнение курсовой работы (проекта) является одним из видов учебной работы студента ОГАПОУ "Валуйский индустриальный техникум" по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессионально­му модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отве­денного на её (их) изучение.

1. Подготовка курсовой работы (проекта) направлена на освоение студентом, будущим специали­стом особенностей применения приобретенного в рамках освоения дисциплин, профессио­нального модуля практического опыта, умений и знаний в решении комплексных задач, свя­занных с его сферой профессиональной деятельности, формирование общих и профессио­нальных компетенций.
2. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) проводится с целью:

* систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по профессиональным модулям и дисциплинам;

-углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

* формирования умений применять теоретические знания при решении поставлен­ных вопросов;
* формирования способов работы с информацией, умений использовать справоч­ную, специальную и нормативную литературу, а также правовую документацию;

-развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и органи­зованности, интереса к учебно-исследовательской работе;

-подготовки к государственной итоговой аттестации;

-формирования общих и профессиональных компетенций, соответствующих про­фессиональной деятельности.

1. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и профессиональ­ных модулей, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение определяются федеральными государ­ственными стандартами среднего профессионального образования по профильным для техникума специальностям (далее - ФГОС СПО).
2. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности и рабочим учебным программам образовательного учреждения.
3. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)
   1. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями дисциплин и профессиональных модулей; рассматривается и принимается цикловой методической комиссией (далее ЦМК) ; утверждается заместителем директора по учебной работе.
   2. Темы курсовых работ (проектов) определяются на основании анализа запросов рабо­тодателей, социальных партнеров, рекомендуемых тем примерных и рабочих программах учебных дисциплин (профессиональных модулей).

Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обос­нования им ее целесообразности.

В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов (не более 3).

* 1. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производствен­ной (профессиональной) практики студента.
  2. Списки тем курсовых работ, утвержденные цикловой методической комиссией, должны быть представлены для ознакомления студентам за 2 месяца.

2.5. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) вы­пускной квалификационной работы.

***2.6.Распределение работ, ответственности при выполнении курсовой работы (проекта)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Конечный      срок выполнения | Ответственный |
| 1 | Рассмотрение тематики работ на заседании ЦМК (см. Приложение) | За 2 месяца до начала  работы | Преподаватель. Председатель ЦМК |
| 2 | Утверждение тематики КР (КП)  проектирования (см. Приложение) | Не позднее, чем за  месяц до начала работы | Зам. Директора по УР |
| 3 | Утверждение графика написания и оформления КР (КП) (см. Приложение) | За две недели до начала работы над КР (КП) | Преподаватель |
| 4 | Составление расписания консультаций по КР (КП) (см. Приложение) | За две недели до начала  работы над КР (КП) | Преподаватель |
| 5 | Выдача задания на курсовую  работу (проекта) студентам (см. Приложение) | На первом занятии по  КР (КП) | Преподаватель |
| 6 | Промежуточный контроль   выполнения КР (КП) | По усмотрению преподавателя | Преподаватель |
| 7 | Предоставление работы руководителю курсового проектирования | Согласно графику | Студент |
| 8 | Написание отзыва и  ознакомление с ним студента (см. Приложение) | Согласно графику | Преподаватель |
| 9 | Защита курсовой работы (проекта) | Согласно расписанию | Преподаватель |
| 10 | Заполнение ведомости о результатах защиты курсовых работ (проектов) и сдача зам. директора по УР (см. Приложение) | До начала экзаменационной сессии | Преподаватель |
| 11 | Сдача курсовых работ (проектов) и отзывов в архив ОГАПОУ «ВИТ» по акту. Сдача акта зам. директора по УР | До окончания промежуточной аттестации | Преподаватель |

З. Требования к структуре курсовой работы (проекта)

1. По содержанию курсовая работа (проект) носит реферативный или практический характер.
2. По объему курсовая работа (проект) должна быть не менее 15-20 страниц печатного текста.
3. По структуре курсовая работа (проект) реферативного характера состоит из:

* Титульный лист
* Содержание
* Введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы.
* Теоретической части, в которой приводится литературный обзор истории вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике.
* Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы.
* Списка используемой литературы.
* Приложения.

3.4. По структуре курсовая работа (проект) практического характера состоит из:

* Титульный лист
* Содержание
* Введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы.
* Теоретической части, в которой приводится литературный обзор истории вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике.
* Практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.
* Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы.
* Списка используемой литературы.
* Приложения

3.5. Курсовая работа (проект) практического характера может содержать 1-2 листа графической части (чертежи, схемы, графики, диаграммы). Объем и содержание графической части в этом случае указываются в задании на курсовое проектирование. Практическая часть

может быть представлена в виде демонстрации учебных видео фильмах, электронных презентаций, моделей и т.п.

**4.Требования к оформлению курсовой работы (проекта).**

4.1.По содержанию курсовая работа (проект) носит *реферативный* или *практический*  характер.

4.2. По объему курсовая работа должна быть не менее 15-20 страниц печатного текста.

Текст работы печатается на одной стороне листа формата А4, шрифт «Times New Roman», размер шрифта 14. Выравнивание текста - по ширине, красная строка - 1,25 мм запрет висячих строк, междустрочный интервал - полу­торный.

* 1. Заголовки структурных элементов документа и разделов основной части следует

располагать в середине строки без точки в конце и печатать полужирным шрифтом прописными буквами, не подчеркивая. Если заголовок включает несколько предложе­ний, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равным двум интервалам.

* 1. Количество строк на каждом листе - 30, в строке до 60 знаков (считая пробелы между словами и знаки препинания).
  2. Текст работы должен быть отформатирован.

Поля: слева - 3 см, справа – 1.5 см, сверху - 2 см, снизу - 2 см.

* 1. Общая нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы пишется, начиная с листа «Содержание».

Страницы нумеруются в правом нижнем углу (простой номер 3).

* 1. Использование ссылок. Ссылаться следует на документ в целом или его разделы. Ссыл­ки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, пунктов, таблиц и иллюстраций данной работы. Ссылки на использованные источники и литературу в тексте работы заключаются в квадратные скобки, сначала указывают номер источника по списку использованной литера­туры, потом, через точку с запятой, номер страницы ([8; 243] или [8; 243,245,289-294]). При перечислении источников каждый из них заключается в квадратные скобки ([8; 243], [11; 31-33], [17; 9]).
  2. Оформление иллюстраций. Количество иллюстраций должно быть достаточным для по­яснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту до­кумента (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллю­страции, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллю­страции состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделённых точкой. Например - Рисунок 1.1.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают под рисунком по центру страницы, например, Рисунок 1 — Блок-схема.

* 1. Таблицы позволяют систематизировать текст, обеспечить наглядность информации. Каждая таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее содержание таб­лицы. Название следует помещать над таблицей. Слово «Таблица» и порядковый но­мер - над таблицей в правом верхнем углу над названием. Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении. На все таблицы в тексте документа должны быть ссылки. Например - Таблица 1.
  2. Титульный лист оформляется следующим образом:
* В верхней части посередине указывается ведомственная принадлежность и полное наименование образовательного учреждения в соответствии с лицензией. (Областное государ­ственное автономное образовательное учреждение «Валуйский индустриальный техникум» - размер шрифта 14).
* С левой стороны делается отметка об утверждении работы к защите на промежуточную атте­стацию (размер шрифта - 14, выравнивание по левому краю).
* С правой стороны делается отметка о результатах защиты курсовой работы (размер шрифта 14, выравнивание по правому краю).
* Ниже, в центральной части листа указывается: ФИО студента в именительном падеже, номер учебной группы (шрифт 14, выравнивание по центру); тема работы (размер шриф­та - 14 полужирный, всё название печатается заглавными буквами, выравнивается по центру); вид работы (размер шрифта 14, выравнивание по центру, начинаем с заглавной буквы и печатаем строчными); специальность и её код, по перечню специально­стей среднего профессионального образования (размер шрифта 14, начинаем с заглавной буквы и печатаем строчными).
* С правой стороны указываются фамилия и инициалы руководителя курсовой работы (14 шрифт, выравнивание по правому краю; место для подписи руководителя курсовой рабо­ты).
* В нижней части листа посередине указываются город и год написания работы (размер шрифта - 14).

Образец оформления титульного листа курсовой работы представлен в приложении 1.

* 1. В оглавлении последовательно излагаются названия пунктов и подпунктов курсовой работы в виде сложного плана. Их формулировки должны точно соответствовать со­держанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать внут­реннюю логику курсовой работы. Обязательно указываются страницы, с которых начи­нается каждый пункт или подпункт. Главы нумеруются арабскими цифрами.

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена ор­фографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского литературного языка. Ключевые понятия для данной курсовой рабо­ты должны трактоваться однозначно.

* 1. Список литературы составляется в соответствии с ГОСТ 71-2003 в алфавитном поряд­ке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора).

В список включаются все использованные автором курсовой работы литературные ис­точники независимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, в сборнике, журнале, газете и т.д.), а также от того, имеются ли в тексте ссылки на не включенные в список произведения или последние не цитировались, но были использованы авто­ром в ходе работы. В списке применяется общая нумерация литературных источников. Образцы оформления списка литературы представлены в приложении 2.

* 1. Приложения оформляются на отдельных листах, каждое из них должно иметь свой ­

тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись: «Приложение» с указанием его порядкового номера; если приложений несколько, то: «Приложение 1», «Прило­жение 2» и т.д.

Содержание приложений определяется автором самостоятельно в зависимости от темы курсовой работы (проекта).

**5. Организация выполнения курсовой работы (проекта)**

* 1. Общее руководство и контроль хода выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины (междисциплинарного курса).
  2. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:
* Консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы.
* Оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы.
* Контроль хода выполнения курсовой работы (проекта).
* Подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект).
* Передача выполненных и защищенных курсовых работ (проекта) на хранение в архив .
* 5.3.По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для - ознакомления.

5.4.Письменный отзыв должен включать см. Приложение №3:

* Заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме.
* Оценку качества выполнения курсовой работы (проекта).
* Оценку полноты разработки поставленных вопросов.
* Теоретическую и практическую значимости курсовой работы (проекта).
* Оценку курсовой работы (проекта).
* 5.5.Выполненная неудовлетворительно курсовая работа (проект) возвращается студенту на доработку и устанавливается новый срок ее выполнения.

5.6.Выполнение курсовой работы (проекта) проводится в соответствии с расписанием учебных занятий и расписанием консультаций для студентов.

5.7.Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится 1 час на каждую курсовую работу (проект).

5.8.Защита курсовой работы (проекта) является обязательной - и проводится за счет объема времени, предусмотренного на курсовое проектирование и индивидуальные консультации по дисциплине (междисциплинарному курсу).

5.9. Курсовая работа (проект) оценивается, по четырех балльной системе (5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно»). При выставлении оценки за курсовую работу (проект) учитываются: оценка, поставленная преподавателем в рецензии на работу и оценка, поставленная преподавателем после ее защиты.

5.10.Основными обязанностями студента при написании курсовой работы (проекта) являются:

* выполнение требований Положения по курсовой работе (проекта);
* своевременный выбор темы;
* посещение консультаций и выполнение в соответствии с графиком требований и зада­ний руководителя;
* написание работы в соответствии с утвержденным графиком;
* завершение окончательного варианта курсовой работы (проекта) и представление ее для проверки не позднее, чем за 2 недели до дня защиты, определенного графиком защиты курсовой работы;
* подготовка доклада и мультимедийной презентации курсовой работы (проекта) на бу­мажном и электронном носителях.

5.11.Курсовая работа (проект) должна быть представлена руководителю для ознакомления не ме­нее чем за неделю до установленного срока защиты.

5.12.По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, под­писывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

1. .Процедура защиты и оценки курсовой работы (проекта)

6.1.Преподаватель соответствующей дисциплины (междисциплинарного курса) составляет график защиты курсовых работ (проекта) студентов не позднее 1 месяца до защиты.

6.2.К защите курсовой работы (проекта) допускаются студенты, получившие поло­жительную оценку выполненной работы в отзыве руководителя. Защита курсовых работ (проектов) является обязательной.

6.3.Защита курсовой работы (проекта) проводится в учебной группе за счет часов отведенных на изучение дисциплины (междисциплинарного курса) и может сопровождаться мультимедийной презентацией (с постепенным переходом к обяза­тельному использованию презентаций)

6.4.Результаты защиты определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетво­рительно», «неудовлетворительно».

6.5.Студентам, получившим на защите неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, дорабатывается прежняя темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

1. Хранение курсовых работ (проектов)
   1. Выполненные студентами курсовые работы (проекты) хранятся 1 год в учебной части. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту.
   2. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую цен­ность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.
   3. Изделия и продукты творческой деятельности, разработанные студентами в рамках выполнения курсовых проектов, по решению методического объединения профессиональ­ной подготовки могут быть использованы в качестве учебных пособий.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1.**

**ОБЛАСТНОЕ Государственное АВТОНОМНОЕ профессиональное образовательное учреждение**

**«ВАЛУЙСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Утверждаю:  Зам. директора по УМР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Рябинин  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_г | Оценка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО Преподаватель)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г. |

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПМ.\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МДК.\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТЕМА:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Группа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Работа выполнена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. подпись выпускника)

Руководитель работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

(Ф.И.О. подпись)

г.Валуйки

2020 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

1. **ГОСТ Р 517721–2001.** Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2002–01–01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с. : ил.
2. Панина, Т. С. Обеспечиваем приоритетность развития начального профессионального образования [Текст] // Профессиональное образование. - 2003. - N11. - С. 6-7.
3. **Российская Федерация. Конституция (1993).** Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с.
4. [http://www.school.edu.ru](http://www.school.edu.ru/) - Федеральный российский общеобразовательный портал

**ПРИМЕРЫ ЗАПИСЕЙ ИСТОЧНИКОВ В СПИСКЕ ЛИТЕРАТУРЫ**

***Законодательные и нормативные источники***

\* Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок /Утверждено Министерством труда и социального развития РФ (постановление от 05.01.2002 г. № 3) и Министерством энергетики РФ (приказ от 27.12.2000 г. № 163). – М.: «Издательство НЦ ЭНАС», 2004. – 180 с.

\* Охрана труда. Эксплуатация электроустановок. Электрические измерения и испытания. /Утверждено министерством труда и социального развития РФ (02.08.2002 г.) и Министерством энергетики РФ (25.07.2002 г.). – М.: «Издательство НЦ ЭНАС», 2003. - 176 с.

***Книги одного, двух, трех и более авторов***

\* Москаленко В.В. Справочник электромонтера. – М.: AKADEMIA, 2004. -288 с.

\* Рожкова Л.Д., Карнеева Л.К., Чиркова Т.В. Электрооборудование электрических станций и подстанций: Учебник для СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2004. – 448 с.

\* Сибикин Ю.Д., Сибикин М.Ю. Техническое обслуживание, ремонт электрооборудования и сетей промышленных предприятий: Учебник. – М.: AKADEMIA, 2003. - 428.

***Книги авторского коллектива «Под редакцией»***

\* Информатика: данные, технология, маркетинг /Под ред. А.И. Романова. – М.: Финансы и статистика, 2000. – 2000, – 270 с.

***Статья в журнале или газете***

\* Черникова О.А. Новое в бухгалтерском учете векселе /Финансовая газета /Регион. вып., 1998, № 12, с. 10-11.

***Электронные ресурсы***

\*Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996.

\*[http://www.school.edu.ru](http://www.school.edu.ru/) - Федеральный российский общеобразовательный портал

**Отзыв**

**о выполнении курсовой работы (проекта)**

Студента (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум» Группа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность: 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

ПМ.01 "Организация технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования"

МДК.01.02 "Основы технической эксплуатации и обслуживания электрического и электромеханического оборудования"

ТЕМА:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.Общая характеристика курсовой работы (проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов курсовой работы (проекта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Положительные стороны курсовой работы (проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Недостатки курсовой работы (проекта) и ее оформлении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Характеристика графической (творческой) - части работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Степень самостоятельности студента при разработке вопросов темы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка работы руководителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель работы

(подпись, ФИО)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОБЛАСТНОЕ Государственное АВТОНОМНОЕ Профессиональное образовательное учреждение**

**«ВАЛУЙСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Утверждаю:

Зам. директора по УМР

Рябинин А.Н.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ год

**Задание для курсовой работы (проекта)**

Специальность: 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

ПМ.01 "Организация технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования"

МДК.01.02 "Основы технической эксплуатации и обслуживания электрического и электромеханического оборудования"

ТЕМА:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Группа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность: 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Квалификация: техник

Тема задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г.

Срок сдачи работы «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Исходные данные**:

**Перечень вопросов, подлежащих разработке:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Работа должна состоять из** (согласно структуре):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Предлагаемый перечень литературы**:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание выдал преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / подпись ФИО/

Задание получил студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / подпись ФИО/

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

Рассмотрено: Утверждаю:

на заседании ЦМК директор ОГАПОУ «Валуйский

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ индустриальный техникум»

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зайцев С.Е. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Волохова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**График**

**защиты курсовых работ (проектов)**

специальность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И. студента | Наименование УД, МДК | Дата защиты | Время защиты | № аудиторий |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |

Зам. директора по УМР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Рябинин

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

Рассмотрено: Утверждаю:

на заседании ЦМК Зам. директора по УМР

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рябинин А.Н.

Председатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зайцев С.Е.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.

**График**

**проведения консультаций по курсовым работам (проектам)**

специальность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И. студента | Наименование УД, МДК | Месяцы | | | |
|  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО/

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

Рассмотрено: Утверждаю:

на заседании ЦМК Зам. директора по УМР

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рябинин А.Н.

Председатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зайцев С.Е.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.

**Закрепление тем курсовой работы (проекта)**

специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПМ.\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МДК.\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование тем | Ф.И.О. студента | Роспись |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| 21 |  |  |  |
| 22 |  |  |  |
| 23 |  |  |  |
| 24 |  |  |  |
| 25 |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО/

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**

Ведомости

результатов защиты курсовых работ (проектов)

В группе \_\_\_\_\_\_ ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум»

По учебной дисциплине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество преподавателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На защиту курсовой работы (проекта) явились \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.,

не явились \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии и имена не явившихся)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество студента | Оценка |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
| 16 |  |  |
| 17 |  |  |
| 18 |  |  |
| 19 |  |  |
| 20 |  |  |  |
| 21 |  |  |
| 22 |  |  |
| 23 |  |  |
| 24 |  |  |
| 25 |  |  |
| 26 |  |  |
| 27 |  |  |
| 28 |  |  |
| 29 |  |  |
| 30 |  |  |

Особые замечания об оценках ответов отдельных студентов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итого: «5» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел \_\_\_\_\_% «3» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел \_\_\_\_\_%

«4» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел \_\_\_\_\_% «2» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел \_\_\_\_\_%

Преподаватель принимающий

защиту курсовых работ (проектов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание:

1. Запись оценки производится следующим образом:

5 (отлично) 4 (хорошо) 3 (удовлетворительно) 2 (неудовлетворительно).

Ведомости

результатов защиты курсовых работ (проектов)

В группе \_\_\_\_\_\_ ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум»

По МДК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество преподавателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На защиту курсовой работы (проекта) явились \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.,

не явились \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии и имена не явившихся)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество студента | Оценка |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
| 16 |  |  |
| 17 |  |  |
| 18 |  |  |
| 19 |  |  |
| 20 |  |  |  |
| 21 |  |  |
| 22 |  |  |
| 23 |  |  |
| 24 |  |  |
| 25 |  |  |
| 26 |  |  |
| 27 |  |  |
| 28 |  |  |
| 29 |  |  |
| 30 |  |  |

Особые замечания об оценках ответов отдельных студентов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итого: «5» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел \_\_\_\_\_% «3» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел \_\_\_\_\_%

«4» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел \_\_\_\_\_% «2» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел \_\_\_\_\_%

Преподаватель принимающий

защиту курсовых работ (проектов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание:

1. Запись оценки производится следующим образом:

5 (отлично) 4 (хорошо) 3 (удовлетворительно) 2 (неудовлетворительно).