**Пошаговая инструкция для подачи документов абитуриентами для поступления в техникум.**

**Прием документов «По электронной почте» проводится в круглосуточном режиме.**

**1 Шаг**. Откройте вкладку **АБИТУРИЕНТУ**

**2 Шаг**. Открыть ссылку **ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ**

**3.Шаг**. Для подачи документов в Приемную комиссию с помощью электронной почты выполните последовательно следующие действия:

- скачать форму заявления и заполнить бланк согласно установленной формы, предварительно изучив следующие рекомендации:

***2.1. Рекомендации абитуриентам по предоставлению документов по электронной почте***

*2.1.1. По электронной почте документы предоставляются в виде скан-копии или фотографии с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов (то есть декодирования через компьютер).*

*2.1.2.Абитуриенты (граждане России и иностранные граждане) предоставляют полный пакет документов, включая согласие на обработку персональных данных.*

*2.1.3. При направлении документов по электронной почте, необходимых для поступления, поступающие оформляют документы в соответствии со следующими рекомендациями:*

*2.1.4. Бланки заявления о приеме и согласия на обработку персональных данных необходимо скачать с официального сайта ПОО, распечатать, заполнить собственноручно, поставить личную подпись и дату заполнения.*

*2.1.5. Сформировать файл(ы) с отсканированными с бумажных носителей образами документов/с фотографиями документов.*

*2.1.6. Документы, содержащие несколько листов, сканируются в один файл. В имени файла должны содержаться следующие реквизиты: Фамилия\_Инициалы\_название документа (например: Иванов\_ИИ\_Заявление).*

*Фотографиям документа, содержащего несколько листов, размещаются в папке. В имени каждой фотографии должны содержаться следующие реквизиты: Фамилия\_Инициалы\_название документа и номер фото по порядку страниц (например: Иванов\_ИИ\_Заявление\_1).*

*Сканирование заполненных образцов документов осуществляется с учетом следующих требований: формат изображений – .jpg или .pdf (в случае многостраничного документа); объем – до 20 Мб; тип изображения – цветное или черно-белое.*

*2.1.7. Обязательного нотариального заверения копий предоставляемых документов в электронной форме не требуется.*

*2.1.8. Абитуриент направляет на указанный ПОО адрес электронной почты приемной комиссии электронное письмо. В теме электронного письма указывается фамилия, имя и отчество поступающего полностью. Документы прикрепляются к электронному письму в виде отдельных файлов.*

**4. Шаг. Скачайте бланк заявления, распечатайте, заполните собственной рукой, поставьте личную подпись, и для несовершеннолетних абитуриентов подпись законного представителя. Заявление заполняется на каждую специальность отдельно!**

**5. Шаг**. Заполнить согласие на обработку персональных данных (если абитуриент несовершеннолетний, то согласие заполняет законный представитель (родитель) если абитуриент совершеннолетний, то заполняет самостоятельно).

**6. Шаг**. Отсканируйте или сфотографируйте паспорт (2и 3 страница и страница с пропиской), документ об образовании (аттестат приложение к аттестату)

**7. Шаг.** Отсканируйте или сфотографируйте заполненные бланки документов (заявление, анкета абитуриента и согласие на обработку персональных данных).

**8. Шаг**. Все отсканированные документы отправьте на электронную почту приемной комиссии техникума: [priemvit21-22@yandex.ru](mailto:priemvit21-22@yandex.ru)

**Документы, содержащие несколько листов, сканируются в один файл. В теме электронного письма указывается фамилия, имя и отчество поступающего полностью. Документы прикрепляются к электронному письму в виде отдельных файлов.**

**В письме указывается приоритетная специальность через запятую. Пример: Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей; Поварское и кондитерское дело; Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям); Повар, кондитер; Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.**