



Утверждаю
Директор ОГАПОУ «ВИТ»
Е.В. Волохова
«27» августа 2020 г.
Приказ № 440

**План
мероприятий по исполнению рекомендаций по организации
образовательного процесса в ОГАПОУ «ВИТ» в условиях риска
распространения новой коронавирусной инфекции**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
Общие рекомендации.			
1.	Разработка инструкций для сотрудников и обучающихся техникума по соблюдению мер профилактики в условиях риска распространения новой коронавирусной инфекции	до 28 августа	Пончехин Д.В., зам.директора по АХР Кошман А.В., зам.директора по УР Сурина О.А., зам.директора по УВР Ситникова Т.С., медсестра
2.	Проведение инструктажа по применению дезинфицирующих средств с работниками, участвующими в уборке помещений	до 31 августа	Пончехин Д.В., зам.директора по АХР
3.	Проведение внепланового инструктажа сотрудников, а также персонала, привлекаемого на условиях внутреннего и внешнего совместительства, об ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся в период распространения COVID-19.	до 1 сентября	Кобзарев В.Е., инспектор по охране труда
4.	Проведение перед началом работы генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму включая здание библиотеки, читального зала, спортивного зала, столовой	до 31 августа	Пончехин Д.В., зам.директора по АХР
5.	Проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверка эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад).	до 31 августа	Пончехин Д.В., зам.директора по АХР
6.	Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при	постоянно	Пончехин Д.В., зам.директора по АХР

	<p>входе в Техникум, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, столовой, библиотеки, спортивного зала, здания общежития, а также обеспечение условий для соблюдения правил личной гигиены (постоянное наличие средств для мытья рук, одноразовых или электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах).</p>		
7.	<p>Проведение в помещениях Техникума, ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением дезинфекционных средств с противовирусным действием. Проведение обработки всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 2 раз день, в том числе по окончании учебного процесса.</p>	постоянно	Пончехин Д.В., зам.директора по АХР
8.	<p>Проведение обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей.</p>	постоянно	Пончехин Д.В., зам.директора по АХР
9.	<p>Организация проветривания учебных помещений во время перерывов и зон рекреации во время занятий.</p>	постоянно	Заведующие кабинетом Ситникова Т.С., медсестра
10.	<p>Организация "входного фильтра" всех лиц, входящих в Техникум, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.</p>	постоянно	Ситникова Т.С., медсестра
11.	<p>Контроль за недопущением в Техникум лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк). Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи или прихода родителей (законных представителей) для лиц, младше 18 лет. При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у студентов, педагогического состава, персонала объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяют должностные лица, осуществляющие санитарно-</p>	постоянно	Ситникова Т.С., медсестра

	эпидемиологический надзор в порядке, установленном законодательством.		
12.	Контроль за недопущением скопления студентов (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения, здания)).	постоянно	Дежурный администратор Дежурный преподаватель
13.	Проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в Техникуме, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением студентов на изготовление средств наглядной агитации и др.	В течение сентября	Кураторы учебных групп, воспитатели общежития
14.	Проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).	Постоянно	Ситникова Т.С., медсестра Кураторы учебных групп, воспитатели общежития
15.	Исключение проведения массовых мероприятий среди различных групп студентов (организаций).	До отмены распоряжений	Администрация
16.	Допуск к учебному процессу Студентов - иностранных граждан после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР.	До отмены распоряжений	Кошман А.В., зам. директора по УР
17.	Недопущение приема пищи в учебных помещениях, на рабочих местах. Выделение для приема пищи специальных помещений, оборудованных раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком.	Постоянно	Пончехин Д.В., зам.директора по АХР
18.	Обеспечение персонала запасом одноразовых или многоразовых со сменными фильтрами масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа,	Постоянно	Пончехин Д.В., зам.директора по АХР

	<p>фильтров - в соответствии с инструкцией), перчатками, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук.</p> <p>Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается. Обеспечение контроля за применением персоналом средств индивидуальной защиты.</p> <p>Организация централизованного сбора использованных одноразовых масок с герметичной упаковкой их в 2 полиэтиленовых пакета перед размещением в контейнеры для сбора отходов.</p>		
Организация учебного процесса			
19.	Внесение изменения в режим работы, в т.ч. в расписание учебных занятий, практик, изменив время начала первого занятия (лекции) для разных учебных групп и время проведения перерывов, в целях максимального разобщения учебных групп.	До 1 сентября	Кошман А.В., зам. директора по УР
20.	Организация учебных занятий без привлечения посторонних лиц (в случае наличия необходимости привлечения в качестве моделей или помощников), не являющихся студентами и сотрудниками данной образовательной организации; за исключением случаев, когда привлечение посторонних лиц необходимо для реализации образовательных программ.	до отмены рекомендаций	Кошман А.В., зам. директора по УР Зайцев С.Е., зам. директора по УПР Сулова О.А., зам. директора по УВР
21.	Закрепление за каждой учебной группой учебного помещения, организация обучения и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении. Принятие мер по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов.	до отмены рекомендаций	Кошман А.В., зам. директора по УР Дежурный администратор Дежурный преподаватель
22.	В компьютерном классе, учебных кабинетах проводить дезинфекцию компьютерной мыши и клавиатуры после каждого посетителя. Использовать одноразовые наушники.	до отмены рекомендаций	Преподаватели
23.	Организовать максимально проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий.	до отмены рекомендаций	Преподаватели физического воспитания Стороженко А.С.

			Романов Р.С. Жиров Д.С.
24.	Обеспечить проведение занятий физической культурой в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп	до отмены рекомендаций	Преподаватели физического воспитания Стороженко А.С. Романов Р.С. Жиров Д.С.
25.	Ограничение входа в спортивные сооружения лиц, не связанных с их деятельностью, за исключением работ по ремонту и обслуживанию оборудования.	до отмены рекомендаций	Преподаватели физического воспитания Стороженко А.С. Романов Р.С. Жиров Д.С.
26.	Проведение влажной уборки с применением дезинфицирующих средств: всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), спортивного инвентаря, лежаков, скамеек - не реже 1 раза в 2 часа, общественных туалетов, помещений душевых, раздевалок и бассейнов, детских комнат - не реже 1 раза в 2 часа, помещений общего пользования - не реже 1 раза в 4 часа.	до отмены рекомендаций	Преподаватели физического воспитания Стороженко А.С. Романов Р.С. Жиров Д.С.
27.	Проведение в залах для занятия спортом обеззараживания воздуха с применением соответствующих устройств согласно инструкции.	до отмены рекомендаций	Преподаватели физического воспитания Стороженко А.С. Романов Р.С. Жиров Д.С.
28.	Организация проветривания помещений каждые 2 часа.	постоянно	Преподаватели Ситникова Т.С., медицинская сестра
Организации проживания обучающихся в общежитии техникума			
29.	Проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму	Постоянно	Науменко О.С., комендант
30.	Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холе вблизи входа в общежитие, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах.	Постоянно	Науменко О.С., комендант
31.	Проведение в помещениях общего пользования общежитий с обработкой всех контактных поверхностей в местах общего пользования ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной	Постоянно	Науменко О.С., комендант

	уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств с соблюдением соответствующих рекомендаций Роспотребнадзора с учетом эпидемиологической ситуации.		
32.	Организация "входного фильтра" всех лиц, входящих в общежитие, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.	Постоянно	Дежурный вахтер
33.	Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи. При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у студентов, педагогического состава, персонала объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяют должностные лица, проводящие эпидемиологическое расследование, в порядке, установленном законодательством.	Постоянно	Дежурный вахтер Воспитатель
34.	Организация информирования проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений общежития.	Постоянно	Науменко О.С., комендант Зенина Т.А., воспитатель общежития
35.	Для студентов - иностранных граждан предпринимаются меры по определению помещений, предназначенных для 14-дневного наблюдения, организованных по типу обсерватора (изолятор). На 10-12 день наблюдения проводится лабораторное обследование на COVID-19.	При поселении студентов-иностранцев	Науменко О.С., комендант
36.	Обеспечение персонала общежития запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией), перчатками, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.	В течение действия профилактических мер	Пончехин Д.В., зам.директора по АХР
37.	Обеспечение контроля за применением персоналом средств индивидуальной	В течение действия	Администрация

	защиты.	профилактических мер	
38.	Организация централизованного сбора использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.	В течение действия профилактических мер	Ситникова Т.С., медсестра
39.	При организации централизованной стирки постельного белья исключить пересечение потоков чистого и грязного белья.	Постоянно	Науменко О.С., комендант
профилактические мероприятия по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках			
40.	Проведение влажной уборки с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия, разрешенных к применению в установленном порядке.	Постоянно	Пончехин Д.В., зам.директора по АХР
41.	Запрещение приема пищи на рабочих местах. Прием пищи осуществляется в столовой для сотрудников или специально выделенной комнате по заранее установленному графику с учетом соблюдения дистанции 1,5 метра.	Постоянно	Администрация
42.	При входе в библиотеку, а также на рабочих местах, читальном зале, иных мест возможного скопления посетителей, организовывать места обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе, с помощью установленных дозаторов.	Постоянно	Пончехин Д.В., зам.директора по АХР
43.	Обеспечение сотрудниками библиотеки запасом одноразовых масок и перчаток (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок и перчаток не реже 1 раза в 3 часа), а также кожными антисептиками для обработки рук.	Постоянно	Пончехин Д.В., зам.директора по АХР
44.	Осуществление контроля за использованием сотрудниками библиотеки при обслуживании посетителей и при работе с книгами и журналами защитных масок и перчаток.	Постоянно	Ситникова Т.С., медсестра
45.	Установка защитного экрана в местах взаимодействия с посетителями (стойки выдачи книг).	Сентябрь	Пончехин Д.В., зам.директора по АХР
46.	Осуществление приема книг после использования в короба (корзины), осуществление хранения на специально отведенных полках, столах. Повторное использование возвращенных книг и	Постоянно	Сумина Е.И., библиотекарь

	журналов проводить через 5 дней.		
47.	Хранение изданий, поступающих в библиотеку с целью комплектования фондов, в том числе в упакованном виде, осуществлять в отдельном помещении и передавать для дальнейшей работы через 5 дней после получения (для посылок, бандеролей отчет хранения проводится с даты отправки).	Постоянно	Сумина Е.И., библиотекарь
48.	Предоставление ручек и карандашей посетителям проводить через стойку выдачи книг с последующем возвращением для дезинфекции.	Постоянно	Сумина Е.И., библиотекарь
49.	Обеспечение соблюдения социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении посетителей и сотрудников, в том числе путем нанесения соответствующей разметки.	Постоянно	Сумина Е.И., библиотекарь
50.	Посетители допускаются в помещения библиотеки при наличии гигиенической маски. Рекомендуется обеспечить возможность приобретения посетителями гигиенических масок и дезинфицирующих салфеток для обработки рабочих поверхностей и инвентаря.	Постоянно	Сумина Е.И., библиотекарь
51.	Осуществляется сбор использованных масок и перчаток сотрудников и посетителей библиотеки в полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО.	Постоянно	Сумина Е.И., библиотекарь Ситникова Т.С., медсестра
52.	Осуществление дезинфекции с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, поручней лестниц, перил, поверхностей столов, стульев, выключателей, оргтехники и т.д.	Постоянно	Пончехин Д.В., зам.директора по АХР
53.	Осуществление проветривания не реже чем 1 раз в два часа помещений библиотеки.	Постоянно	Сумина Е.И., библиотекарь
54.	Информирование посетителей и сотрудников библиотеки путем размещения текстовой и визуальной информации о необходимости соблюдения посетителями библиотеки мер по предотвращению распространения коронавируса. Необходимая информация размещается на официальном сайте	До 28 августа	Сумина Е.И., библиотекарь
55.	Запрещение приема пищи посетителями при нахождении в библиотеке (за исключением воды).	Постоянно	Сумина Е.И., библиотекарь
56.	Исключение проведения в помещениях библиотеки массовых мероприятий.	Постоянно	Сумина Е.И., библиотекарь

Организация образовательного процесса в спортивном зале, тренажёрной комнате			
57.	Проведение в залах для занятия спортом обеззараживания воздуха с применением соответствующих устройств согласно инструкции.	Постоянно	Пончехин Д.В., зам.директора по АХР
58.	Организация проветривания помещений каждые 2 часа.	Постоянно	Преподаватели физического воспитания Стороженко А.С. Романов Р.С. Жиров Д.С.
59.	Расстановка спортивного оборудования с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров.	Постоянно	Преподаватели физического воспитания Стороженко А.С. Романов Р.С. Жиров Д.С.

Ознакомлены:

Сурова О.А.

Сур Н.Н.

Комиссарь К.В.

Семёва С.А.

Трофимов А.А.

Конюхов Н.Т.

Тютюнникова Г.В.

Синкина С.В.

Веретенникова О.М.

Мещеряков В.К.

Резниченко А.М.

Романов Р.С.

Стороженко А.С.

Новоселова Е.А.

Клещников И.Д.

Лещин В.В.

Кобзарев В.В.

Королева И.К.

Кочергина В.В.

Бурдakov С.В.

Погребиница

Мещеряков И.К.

Сурякина Е.И.

Степанов С.И.

Земляков Д.

Кочман А.В.

Виноградова Т.Т.

Земкина Т.А.

Наумов О.С.

Шматов В.В.

Селова С.И.

Синкина И.И.

Войцкова Э.В.

Бурдakov И.И.

Стороженко А.С.