

Рекомендации по организации и проведению учебной и производственной практики обучающихся, осваивающих образовательные программы по специальностям среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Рекомендации по организации и проведению учебной и производственной практики (далее - практика) обучающихся, осваивающих образовательные программы (далее - ОП) по специальностям среднего профессионального образования (далее - СПО), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по специальностям СПО, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации; Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №291.

1.2. Практика является обязательной частью образовательной программы по специальностям СПО (далее - ОП по специальностям СПО) и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их поэтапное усложнение;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.3. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.4. Общий объем времени, отведенный на практику, определяется ФГОС по специальностям СПО. Продолжительность практики на освоение каждого профессионального модуля определяется рабочей программой профессионального модуля и программами практик.

1.5. Видами практики обучающихся, осваивающих ОП по специальностям СПО, являются: учебная практика и производственная практика.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

1.6. Цели и задачи программы и формы отчетности определяются профессиональной образовательной организацией (далее – ПОО) по каждому виду практики.

1.7. Предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, является необходимым условием допуска их к государственной итоговой аттестации (п. 8.5 ФГОС по специальностям СПО).

2. Организация и проведение практики

2.1. В ПОО по каждой реализуемой специальности СПО предусматривается следующая основная документация по практике:

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291);

- программа учебной практики;
- программа производственной практики;
- договор с организацией на организацию и проведение практики;
- календарно-тематический план;
- приказ о назначении руководителя практики от ПОО;
- приказ о распределении обучающихся по местам практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

2.2. Содержание всех видов и **этапов** практик определяется требованиями к результатам требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОП по специальностям СПО в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, рабочими программами профессиональных модулей и программами практик.

2.3. За время практики обучающемуся необходимо выполнить задания, предусмотренные программами практик, которые формируются с учетом видов работ, указанных в рабочих программах профессиональных модулей. Задания на практику составляются по каждому профессиональному модулю.

2.4. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОП по специальностям СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям СПО.

2.5. Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОП по специальностям СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальностям СПО.

2.6. Практика (по профилю специальности) может реализовываться как концентрированно, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ОП по специальностям СПО (в части междисциплинарных курсов) по видам профессиональной деятельности.

2.7. Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) и направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развития общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку выпускной квалификационной работы.

2.8. Учебная практика может проводиться в учебных, в учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и ПОО.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями учебных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла.

Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения этого профессионального модуля, включающего в себя проведение практики, студент получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей и при необходимости – представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля (п. 36 приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 года №464).

2.9. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (п.7.14 ФГОС по специальностям СПО) на основе договоров, заключаемых между ПОО и этими организациями.

2.10. Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности и преддипломной) осуществляют руководители практики от ПОО и от организации.

2.11. В период преддипломной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.12. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 часов в неделю независимо от возраста. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

На обучающихся, принятых в организациях на вакантные должности, распространяется Трудовой Кодекс Российской Федерации (далее - ТК РФ), и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

2.13. В период прохождения практики за обучающимися-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

2.14. Обучающимся за период прохождения всех видов практики, связанной с выездом из места нахождения ПОО, выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных законодательством Российской Федерации для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников организаций, за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Проезд к местам практики и обратно оплачивается в полном размере.

2.15. Результаты практики определяются программами практик, разрабатываемыми ПОО.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики *по каждому из основных видов профессиональной деятельности.*

В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику студент оформляет графические, аудио-, фото, видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт полученный на практике.

По результатам каждого вида и этапа практики обучающийся должен составить отчет. К отчету прилагается характеристика от руководителя организации, участвующей в проведении практики, и дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ.

Итоговой формой контроля по каждому виду и этапу практики является зачет.

2.16. По завершении изучения профессионального модуля в период и за счет объема времени, отведенного на практику, рекомендуется проводить экзамен (квалификационный) на базе организации, участвующей в проведении практики.

3. Руководство практикой

3.1. Сроки руководства практикой определяются ПОО и не должны превышать объемы времени, предусмотренные учебным планом на практику, независимо от того, проходят обучающиеся практику в одной или нескольких организациях.

3.2. В организации и проведении практики участвуют ПОО и организации.

3.2.1. Директор ПОО:

- осуществляет общее руководство практикой и контроль за ней;
- заключает договора с организациями;
- утверждает план-график проведения практики;
- утверждает руководителей практики от ПОО;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

3.2.2 Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОП по специальности СПО с учетом договоров с организациями;
- организует и осуществляет контроль за разработкой рабочих программ практики обучающихся по специальностям СПО, реализуемым в ПОО, и согласовывает их с организациями, участвующими в проведении практики;
- в соответствии со специальностью подбирает организации для прохождения практики и формирует базу данных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практики;
- подготавливает проекты договоров с организациями на проведение практики;
- распределяет обучающихся совместно с руководителем практики по организациям, участвующим в проведении практики;
- составляет графики проведения практики и консультаций, доводит их до сведения преподавателей, обучающихся и организаций, участвующих в проведении практики;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;

- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе практики;
- контролирует ведение документации по практике;
- по окончании производственной практики организует конференцию обучающихся по итогам практики.

3.2.3. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от ПОО и от организации, участвующей в ее проведении.

3.2.4. Руководитель практики от ПОО:

- разрабатывает тематику заданий для обучающихся;
- проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики обучающимися, выезжая в организации, участвующие в проведении практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- совместно с организациями, участвующими в проведении практики, принимает зачет по практике и экзамен по профессиональному модулю.

3.2.5. Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе практики;

– участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

– при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договора;

– обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации, а также правилами внутреннего распорядка.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

– соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

– строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

– выполнять все виды работ, предусмотренных программами практик.

4.2. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к заместителю директора по учебно-производственной работе, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации практики.

4.3. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики, отчисляются из ПОО как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины обучающиеся направляются на практику вторично.

5. Требования к формированию программ учебной и производственной практики

5.1. Программы практики являются частью ОП ПОО и предназначены для реализации требований ФГОС по специальностям СПО.

Программа практики определяет содержание, объем времени, виды работ и результаты практики (приложение).

5.2. Основными разделами программ практики являются:

– титульный лист;

– паспорт программы практики;

– результаты практики;

– структура и содержание практики;

– условия проведения практики;

– контроль и оценка результатов практики;

– перечень заданий на практику по каждому профессиональному модулю.

5.2.1. Титульный лист программы должен содержать:

– наименование ПОО;

- наименование вида и этапа практики;
- код и наименование специальности;
- год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана программа практики, содержатся сведения об авторах, сведения о согласовании с организацией(ями) – базой(ами) проведения практики.

5.2.2. Раздел «Паспорт программы практики» должен включать в себя:

- место практики в структуре ОП;
- цели и задачи практики;
- количество недель (часов) на освоение программы практики.

Место практики в структуре ОП: указывается вид и этап практики в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

Цели и задачи практики: формулируются требования к практическому опыту и умениям, определенных ФГОС по специальностям СПО и рабочими программами профе(таблицы 3.5 «Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой/углубленной подготовки», раздела VI. «Требования к структуре основной профессиональной образовательной программы») с учетом требований работодателей, включенных в программу дополнительно за счет объема времени, отведенного на вариативную часть.

Количество недель (часов) на освоение программы практики соответствуют ФГОС по специальностям СПО, рабочему учебному плану и рабочим программам профессиональных модулей, отражающим распределение объема практики по видам и этапам.

5.2.3. Раздел «Результаты практики» оформляется в виде таблицы, которая содержит профессиональные и общие компетенции, определенные ФГОС по специальностям СПО и рабочими программами профессиональных модулей, в том числе программой профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих». Если в рамках модулей за счет часов вариативной части предполагается освоение дополнительных профессиональных компетенций, то они также вносятся в таблицу.

5.2.4. Раздел «Структура и содержание практики» содержит:

тематический план:

- коды формируемых компетенций;
- наименования профессиональных модулей;
- объем времени, отводимый на практику;
- сроки проведения практики;

содержание практики:

- виды работ, выносимые на практику в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей;
- содержание освоенной учебной информации, необходимой для приобретения практического опыта, умений и знаний, формирования общих

и профессиональных компетенций и выполнения указанных видов работ из рабочих программ профессиональных модулей;

– наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), связанных с содержанием практики из рабочих программ профессиональных модулей;

– объем времени, отводимый на практику.

5.2.5. Раздел «Условия организации и проведения практики» содержит:

требования к документации, необходимой для проведения практики: перечень документов, необходимых для проведения каждого вида и этапа практики;

требования к учебно-методическому обеспечению практики: перечень утвержденных заданий по видам и этапам практики, перечень методических рекомендаций (указаний) для обучающихся по выполнению видов работ, видов и этапов практики, рекомендации по выполнению отчетов по практике, выпускных квалификационных работ и др.

требования к материально-техническому обеспечению практики: перечень учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, необходимых для реализации программы практики, и требования к их материально-техническому оснащению; требования к организациям мест прохождения этапов производственной практики.

перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения задач практики, отвечающей содержанию программы практики;

требования к руководителям практики от ПОО и организации содержат требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение учебной практики и руководство производственной практикой от ПОО и организаций;

требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

5.2.6. Раздел «Контроль и оценка результатов практики» содержит: указание на формы отчетности - отчет по практике, требования к отчету по практике. Указываются организация, проведение и сроки защиты отчета по практике, перечень документов, представляемых обучающимся после практики для допуска его к государственной (итоговой) аттестации, оценка сформированности общих и профессиональных компетенций на практике.

При составлении методических рекомендаций были использованы нормативные и методические документы:

1. Об образовании в Российской Федерации: федер. закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=140174>
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении Порядка организации и

- осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291
 4. Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям среднего профессионального образования
 5. Сборник нормативных правовых и рекомендательных документов Министерства общего и профессионального образования РФ «О производственной (профессиональной) практике обучающихся, курсантов образовательных учреждений среднего профессионального образования. – М.: НПЦ «Профессионал», 2000
 6. Рекомендации по организации и проведению учебной и производственной практики Учебно-методического объединения вузов России по образованию в области финансов, учета и мировой экономики. – М.: Финансовый университет, 2012

(наименование профессиональной образовательной организации)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

указать вид практики

код и наименование специальности _____

Москва

год

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой)
комиссией _____
(наименование комиссии)

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

(код, наименование специальности)

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

(подпись / Ф.И.О.)

Заместитель директора по учебно-
производственной работе

(подпись / Ф.И.О.)

Составители (авторы):

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ПОО)

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ПОО)

Программа согласована: _____
(Ф.И.О. должность, наименование организации)

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
- 4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ _____ ПРАКТИКИ

(указать вид практики)

1.1. Место _____ практики в структуре

(указать вид практики)

образовательной программы (далее - ОП).

Программа _____ практики является частью ОП по

(указать вид практики)

специальности _____

(указать код и наименование специальности)

в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

(указать все виды профессиональной деятельности, по которым предусмотрен данный вид практики в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей)

1.2. Цели и задачи _____ практики.

(указать вид практики)

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности: _____

иметь практический опыт:

уметь: _____

знать: _____

Вид профессиональной деятельности: _____

иметь практический опыт:

уметь: _____

знать: _____

и.т.д.

(указать требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности СПО и рабочими программами профессиональных модулей, включая те, которые дополнительно определены ПОО в рамках освоения часов вариативной части ОП)

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы _____ практики:

(указать вид практики)

Всего _____ недель, _____ часов.

(указать общий объем времени в соответствии с рабочим учебным планом на данный вид практики)

*В программе производственной практики конкретизируется распределение объема времени по этапам:

На производственную практику (по профилю специальности)

Всего _____ недель, _____ часов.

На производственную практику (преддипломную)

Всего _____ недель, _____ часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом _____ практики является освоение
(указать вид практики)

общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата практики
ОК
ОК
ОК
ОК

профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
	ПК
	ПК
	ПК
	ПК

В программе учебной практики указываются общие и профессиональные компетенции, определенные в рабочих программах профессиональных модулей, в том числе в программе профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

В программе производственной практики раздел заполняется отдельно для каждого этапа практики, указываются общие и профессиональные компетенции, определенные в рабочих программах профессиональных модулей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ _____

(указать вид практики)

ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения

3.2. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)

В программе производственной практики раздел заполняется отдельно для каждого этапа практики.

Виды работ по учебной и производственной практики (по профилю специальности); наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, тем, обеспечивающих выполнение перечисленных видов работ, указываются в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей.

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ _____ (указать вид практики)

ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

(указать перечень документов, необходимых для проведения каждого вида и этапа практики)

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

(указать перечень утвержденных заданий по видам и этапам практики, перечень методических рекомендаций (указаний) для обучающихся по выполнению видов работ, видов и этапов практики, рекомендации по выполнению отчетов по практике, выпускных квалификационных работ и др.)

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению:

(указать перечень учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, необходимых для реализации программы практики, и требования к их материально-техническому оснащению; требования к организациям мест прохождения этапов производственной практики)

4.4. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1.
2.

Дополнительные источники:

1.
2.

(указать литературу, необходимую для выполнения задач практики, отвечающую ее содержанию, а также необходимые программно-информационные ресурсы. После каждого наименования печатного издания обязательно указать издательство и год издания)

4.5. Требования к руководителям практики от ПОО и организации.

Требования к руководителям практики от ПОО:

Требования к руководителям практики от организации:

(указать требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение учебной практики и руководство производственной практикой от ПОО и организаций)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ _____

(указать вид практики)

ПРАКТИКИ

(указать форму отчетности - отчет по практике, требования к нему; организацию, проведение и сроки защиты отчета по практике, перечень документов, представляемых обучающимся после практики для допуска его к государственной итоговой аттестации, оценку сформированности общих и профессиональных компетенций на практике)