№ 31

Рассмотрено на общем собрании
работников и обучающихся
техникума
«12» 02 2016 г.

Утверждаю директор
ОГАПОУ «Валуйский
индустриальный
техникум»
В.В.Волохова
«13» 02 2016 г.
Приказ № 106

Положение
о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Валуйский индустриальный техникум »

1. Общие положения

1.1 Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум » (далее техникум) является постоянно действующим органом техникума, создан в целях рассмотрения вопросов, связанных с ежеквартальной оценкой результативности профессиональной деятельности каждой категории работников техникума с учетом занимаемыми ими должностей, установлением доплат за стаж работы, за отраслевые награды.

1.2. Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда руководствовать в своей работе:

- «Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум »;
- Трудовым кодексом РФ;
- ФЗ от 29.12.2013 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ»;
- постановление правительства Белгородской области от 07.04.2014 г.;
- «Об утверждении Положения об оплате труда работников профессиональных образовательных организаций Белгородской области», постановлением Правительства Белгородской области от 07 апреля 2014 года № 138-пп;
- «Об установлении соотношения средней заработной платы руководителей казенных, бюджетных и автономных учреждений области и средней заработной платы работников учреждений» от 25 февраля 2013 года № 57-пп;
- Уставом ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум»;
- коллективным договором.

1.3. Изменения состава комиссии вносятся по мере необходимости

2. Задачи комиссии:

Своевременное в установленные сроки проведение оценки результативности профессиональной деятельности работников техникума.

3. Порядок и условия установления выплаты стимулирующего характера по результатам труда

3.1. Выплата стимулирующего характера по результатам труда работникам Учреждения производится с учетом объема, качества и эффективности выполняемых ими работ на основе критериев оценки результативности их профессиональной деятельности.
3.2. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности устанавливаются для каждой категории работников Учреждения с учетом замещаемых ими должностей согласно приложению к настоящему Положению.
3.3. Распределение выплат стимулирующего характера работникам Учреждения из средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения производится комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – комиссия), созданной в Учреждении из числа представителей всех категорий работников и представителя первичной профсоюзной организации.
Положение об организации и деятельности комиссии, ее состав утверждаются приказом директора Учреждения.
3.4. Оценка результативности профессиональной деятельности работников Учреждения производится 1 раз в квартал в течении 5 дней по результатам их профессиональной деятельности за предыдущий квартал.
3.5. Оценка результативности профессиональной деятельности работников Учреждения проводится по количественным и качественным признакам.
3.6. Для проведения оценки результативности профессиональной деятельности работников Учреждения применяется индивидуальный оценочный лист работника, форма которого утверждается комиссией.
3.7. Оценка результативности профессиональной деятельности проводится:
а) в отношении заместителей директора, главного бухгалтера Учреждения - директором Учреждения;
б) в отношении штатных преподавателей и других педагогических работников - председателями предметно-цикловых комиссий;
в) в отношении работников иных структурных подразделений и служб - руководителями соответствующих структурных подразделений и служб.
3.8. Оценка результативности профессиональной деятельности проводится на основании представленных работниками Учреждения индивидуальных оценочных листов с результатами самооценки своей профессиональной деятельности. Индивидуальные оценочные листы и портфолио подтверждающих документов представляются работниками Учреждения в течении 5 дней после окончания предыдущего квартала председатель

предметно – цикловой комиссии.
3.9. Члены комиссии:
а) проводят оценку результативности профессиональной деятельности работников Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня представления работниками индивидуальных оценочных листов с результатами самооценки и портфолио подтверждающих документов;
б) предоставляют комиссии индивидуальные оценочные листы с результатами самооценки и оценки результативности профессиональной деятельности, портфолио подтверждающих документов в течение 3- х рабочих дней со дня проведения оценки.
3.10. Результативность профессиональной деятельности оценивается на основе балльной системы исходя из суммы баллов, полученных по максимально возможному количеству критериев для каждого работника Учреждения.
3.11. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня получения индивидуальных оценочных листов и портфолио подтверждающих документов работников Учреждения осуществляет распределение выплат стимулирующего характера работников Учреждения и представляет для утверждения директору Учреждения предложения по итоговым размерам стимулирующих выплат для каждого работника.
Предложения комиссии оформляются протоколом комиссии.
3.12. Размер выплаты стимулирующего характера по результатам труда конкретному работнику Учреждения рассчитывается как произведение денежного веса одного балла на общее количество баллов, полученное работником Учреждения по итогам проведения оценки.
Денежный вес (в рублях) одного балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированного на квартал, на общую сумму баллов всех работников.
3.13. Выплата стимулирующего характера по результатам труда производится работникам Учреждения ежемесячно пропорционально фактически отработанному времени.